

ДОГОВОР № _____
управления автопарковкой

г. Челябинск

« ____ » _____ 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Новый Челябинск», в лице генерального директора Гиниатулина Олега Анваровича, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое «Управляющая организация», с одной стороны, и

_____, являющий(ая)ся собственником машиноместа (нежилого помещения) № _____ право собственности зарегистрировано _____ Управлением Росреестра по Челябинской области за № _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью настоящего Договора является управление подземной автопарковкой по адресу: г. Челябинск, ул. Тернопольская, 6, обеспечение благоприятных и безопасных условий её использования, надлежащее содержание и ремонт общего имущества собственников машиномест.

1.2. Общее имущество собственников машиномест включает в себя коридоры проезды, ниши, вспомогательные помещения на автопарковке, не являющиеся машиноместом, а также инженерные коммуникации, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в подземной автопарковке и обслуживающие более одного машиноместа.

1.3. Машиноместо – нежилое помещение, расположенное на подземной автопарковке и предназначенное для размещения авто/мото транспортных средств.

1.4. Настоящий договор заключен на основании решения общего собрания собственников машиномест на подземной автопарковке по адресу: _____, оформленного Протоколом №1 от « ____ » _____ 2020 г.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Управляющая организация по заданию собственников машиномест на подземной автопарковке в течение срока действия Договора за плату обязуется осуществлять деятельность по управлению автопарковкой, по обслуживанию, эксплуатации и ремонту общего имущества собственников машиномест, а также иную, направленную на достижение целей управления автопарковкой, деятельность.

2.2. Состав и состояние общего имущества автопарковки содержатся в приложении № 1 к настоящему Договору.

2.3. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, управлению автопарковкой, периодичность их выполнения, содержатся в приложении № 2 к настоящему Договору.

2.4. Стоимость услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, управлению автопарковкой, содержатся в Приложении №3 к настоящему договору.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. В рамках выполнения работ и оказания услуг по настоящему Договору Управляющая организация обязана:

3.1.1. Обеспечивать собственными силами и/или с привлечением подрядных организаций оказание услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников машиномест согласно Приложению 2 к настоящему Договору.

3.1.2. Заключать с ресурсоснабжающими организациями договоры о приобретении коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества.

3.1.3. Проводить плановые и внеплановые общие и частичные осмотры общего имущества. Результаты осмотров оформлять письменно путем составления актов осмотра.

3.1.4. Организовать прием и рассмотрение обращений, заявок и предложений собственников и пользователей машиномест.

3.1.5. Представлять интересы собственника во взаимодействии с третьими лицами по вопросам управления подземной автопарковкой в целях исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.6. Осуществлять начисление и сбор платежей за оказанные услуги, а также взыскание задолженности с собственников машиномест в судебном порядке.

3.2. В рамках выполнения работ и оказания услуг по настоящему Договору Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ и оказания услуг в рамках настоящего Договора (собственными силами и/или с помощью привлеченных организаций).

3.2.2. Осуществлять обработку персональных данных граждан – собственников машиномест и иных лиц, пользующихся и машиноместами. Объем указанной обработки, условия передачи персональных данных граждан иным лицам определяются исключительно целями исполнения настоящего Договора, нормами действующего законодательства.

3.2.3. Требовать своевременного внесения платы за предоставленные услуги ежемесячно до 10- го (десятого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.2.4. В случае образования задолженности за предоставленные услуги требовать ее погашения в порядке, предусмотренном законодательством РФ, в том числе в судебном порядке.

3.3. В рамках настоящего Договора Собственник обязан:

3.3.1. Поддерживать принадлежащее ему машиноместо в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы других собственников машиномест.

3.3.2. Своевременно и полностью вносить плату за услуги, оказываемые в рамках настоящего договора, на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией.

3.3.3. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. В рамках настоящего Договора Собственник вправе:

3.4.1. Получать от Управляющей организации информацию по исполнению условий настоящего договора.

3.4.2. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков и вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу собственника вследствие предоставления услуг ненадлежащего качества, а также морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации..

3.4.3. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Плата за содержание и ремонт общего имущества подземной автопарковки устанавливается в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в соответствии с требованиями законодательства

4.2. Расчетный период для оплаты услуг, предоставляемых по настоящему Договору устанавливается равным календарному месяцу.

4.3. Размер платы утверждается на общем собрании собственников машиномест на подземной автопарковке и содержится в Приложении №3 к настоящему Договору. Размер платы определяется с учетом предложений Управляющей организации. Размер платы должен быть соразмерным утвержденному перечню, объемам и качеству услуг и работ, позволяющим осуществлять надлежащее содержание общего имущества.

4.4. Размер платы собственника по настоящему Договору определяется как произведение общей площади его помещения на размер платы за 1 кв. м такой площади в месяц. Стоимость коммунальных ресурсов, используемых при содержании общего имущества оплачивается собственниками дополнительно исходя из их фактического потребления по показаниям приборов учёта коммунального ресурса, пропорционально площади, принадлежащего собственнику машиноместа.

4.5. Плата за услуги по настоящему договору вносится ежемесячно до 10-го (десятого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.6. Неиспользование машиноместа не является основанием невнесения собственником платы за услуги, предоставляемые по настоящему Договору.

4.7. В случае несвоевременной и/или неполной оплаты собственником жилого помещения и коммунальных услуг собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии

с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным

вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

5.3. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью сторон настоящего Договора, военные действия, террористические акты, издание органами власти распорядительных актов, препятствующих исполнению условий Договора, и иные не зависящие от сторон обстоятельства.

5.4. При этом к обстоятельствам непреодолимой силы не относятся нарушение обязанностей со стороны контрагентов стороны настоящего Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство стороны Договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия настоящего Договора составляет 1 год. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях, установленных положениями гражданского законодательства.

6.3. Договор считается прекращенным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и собственниками.

6.4. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств собственника по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (оказанных услуг и выполненных работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

6.5. В случае переплаты собственником по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить собственника о сумме переплаты, получить от собственника письменное распоряжение о выдаче либо о перечислении на указанный им счет излишне полученных ею средств.

6.6. Изменение условий настоящего Договора в одностороннем порядке не допускается.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все споры, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров.

7.2. В случае если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения объекта управления по заявлению одной из сторон.

7.3. Все приложения к Договору, а также дополнительные соглашения и документы, оформляемые в порядке, установленном Договором, являются неотъемлемой частью Договора и действуют на период, указанный в них или установленный Договором.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ООО УК «Новый Челябинск»

454080, г. Челябинск, ул. Лесопарковая, д. 7, нежилое
помещение 206, кабинет 7

ИНН/КПП 7453330987/745301001

ОГРН 1197456038691

р/с 40702810138040005086

в Филиале «Екатеринбургский» АО «АЛЬФА-БАНК»

к/с 30101810100000000964

БИК 046577964

Генеральный директор

_____/ О.А. Гиниатулин/

Собственник (представитель)

Ф.И.О.: _____

Адрес: _____

Тел. _____

Адрес эл. почты: _____

Паспорт: _____

Выдан: _____

Собственник (представитель):

_____ (_____)

к договору управления автопарковкой
№ _____ от _____**Состав и техническое состояние
общего имущества подземной парковки с постом охраны**

по адресу: г. Челябинск, ул. Тернопольская, 6

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества подземной парковки с въездной группой
1	Фундамент	Монолитная железобетонная плита	удовлетворительное
2	Наружные и внутренние капитальные стены	Монолитные железобетонные	удовлетворительное
3	Перегородки	Кирпичные, из блоков ФБС	удовлетворительное
4	Перекрытия	Железобетонные монолитные	удовлетворительное
5	Полы	Бетонные	удовлетворительное
6	Проемы окна двери (другое)	- Металлические	- удовлетворительное
7	Отделка внутренняя наружная (другое)	Цементно-известковая штукатурка -	удовлетворительное -
8	Санитарно и электротехнические устройства Вентиляция Противопожарный водопровод Система пожаротушения Система пожарной сигнализации и дымоудаления Система контроля доступа Дренажная канализация Электроосвещение	Приточно-вытяжная, Естественная по каналам Открытая проводка	удовлетворительное По результатам испытаний По результатам испытаний По результатам испытаний удовлетворительное удовлетворительное удовлетворительное
9	Крыльца		
10	Другое		

ООО УК «Новый Челябинск»

Генеральный директор

_____/ О.А. Гиниатулин/

Собственник (представитель)_____(_____)
(подпись) Ф.И.О.

**Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества,
управлению автопарковкой**

Общие работы по обслуживанию подземной парковки	
Осмотр помещений паркинга	1 раз в неделю
Устранение причин подтопления помещений паркинга	по мере необходимости
Восстановление разметки машиномест	по мере необходимости
Ремонт входных дверей внутри помещения с установкой/ремонтom запирающих устройств	по мере необходимости
Лестничные клетки, места общего пользования	
Ремонт и покраска входных дверей	по мере необходимости
Регулировка положений и открываний дверей МОП внутри помещения	по мере необходимости
Замена ручек на дверях МОП внутри здания	по мере необходимости
Ремонт, регулировка/замена устройств самозакрывания	по мере необходимости
Регулировка, чистка оконной фурнитуры	по мере необходимости
Ремонт перил	по мере необходимости
Фасад	
Проверка состояния облицовки фасадов входных групп	2 раза в год
Точечный ремонт облицовки и штукатурки фасадов	по мере необходимости
Документальное оформление выполненных работ по подготовке к сезонной эксплуатации	
Проведение комиссионных осмотров (обследований) здания, конструкций, элементов инженерных систем и оборудования для определения состояния, выявления неисправностей, принятия решений по срокам их устранения	2 раза в год
Подготовка к эксплуатации в весенне-летний период	
Составление планов-графиков подготовки подземной парковки к весенне-летнему периоду	1 раз в год
Прием-сдача выполненных работ согласно плану-графику по подготовке подземной парковки, к весенне-летней эксплуатации	1 раз в год
Подготовка к эксплуатации в осенне-зимний период	
Составление план-графиков подготовки многоквартирного дома к осенне-зимнему периоду	1 раз в год
Прием-сдача выполненных работ согласно плану-графику по подготовке подземной парковки, к осенне-зимней эксплуатации	1 раз в год
Санитарно-гигиеническое обслуживание	
Влажное подметание лестничных площадок и маршей	по мере необходимости
Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц
Влажная протирка плафонов на лестничных клетках	1 раз в месяц
Влажная протирка подоконников	1 раз в неделю
Мытье окон	2 раза в год
Мойка, чистка и удаление естественных загрязнений таких как снег, лед, грязь, гравий и других, появляющихся в ходе эксплуатации подземной парковки – стоянки и машиномест	1 раз в 2 недели
Обслуживание противопожарного водоснабжения, дренажной канализации	
Насосная система противопожарного водоснабжения	

Внешний осмотр, проверка общего технического состояния и устранение видимых неисправностей	2 раза в неделю
Проверка работоспособности предохранительных и регулирующих устройств (реле давления, датчиков давления), обратных клапанов	1 раз в месяц
Очистка вводных фильтров механической очистки	1 раз в год
Окраска трубопроводов и помещения насосной станции	по мере необходимости
Проверка работоспособности составных частей (технологической, электротехнической, сигнализационной)	1 раз в месяц
Проверка контрольно-измерительных приборов	по мере необходимости
Трубопроводы противопожарного водопровода	
Устранение неисправностей в системах водопровода (смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение резьбовых соединений)	по мере необходимости
Окраска трубопроводов	по мере необходимости
Дренажная канализация	
Осмотр и очистка дренажных приемков	1 раз в месяц
Устранение нарушений водоотвода	по мере необходимости
Обслуживание дверей входных групп	
Запирающие устройства входов и устройства их открывания	
Внешний осмотр и определение технического состояния: оценка комплектности, отсутствие механических повреждений, оценка прочности креплений, состояния и работоспособности по внешним признакам	ежеквартально
Проверка работы и регулировка запирающих устройств	ежеквартально
Проверка работы и очистка наружной поверхности устройств открывания	ежеквартально
Ревизия комплектующих устройств. Замена деталей и узлов (в зависимости от их износа и технического состояния)	2 раза в год
Пропускные конструкции (двери, фурнитура)	
Внешний осмотр конструктива дверей, фурнитуры, определение их технического состояния: оценка комплектности, отсутствие механических повреждений, оценка прочности креплений, состояния и работоспособности по внешним признакам	ежеквартально
Профилактические работы: проверка креплений и регулировка дверного доводчика, проверка креплений запирающего устройства, проверка состояния и регулировка (при наличии технической возможности) петель, смазывание петель, проверка состояния уплотнителя, проверка состояния дверной коробки и полотна двери, проверка работы открытия дверей	ежеквартально
Ревизия комплектующих устройств. Замена комплектующих (в зависимости от их износа и технического состояния)	2 раза в год
Аварийно-диспетчерское обслуживание	
Работа диспетчерской службы	круглосуточно
Регистрация и ведение учета по заявкам в специализированной электронной системе	круглосуточно
Работа аварийной бригады	круглосуточно
Электрооборудование	
Вводное распределительное устройство (ВРУ)	
Контроль параметров сети, контроль положения коммутационной аппаратуры. Осмотр и устранение видимых неисправностей	1 раз в месяц
Уборка помещений эл.щитовых. Проверка наличия средств индивидуальной защиты (перчатки д/э, ковры д/э и т.д.)	2 раза в год
Устранение загрязнений коммутационных щитов, шкафов управления, этажных эл. щитов и т.д.	2 раза в год
Измерение температуры токопроводящих конструкций, разъемов, соединений (бесконтактным измерителем)	4 раза в год
Протяжка болтовых соединений, нулевых и заземляющих шин этажных эл.щитов, щитов управления, щитов автоматики и т.д.	2 раза в год
Осмотр, ремонт и замена (при необходимости) электрооборудования и осветительных приборов в технических помещениях	2 раза в год

Проверка исправности, ремонт, замена (при необходимости) отключающего электрооборудования	1 раз в год
Проверка соответствия схемы электроснабжения ВРУ	1 раз в год
Внутреннее, наружное, аварийное освещение :	
Устранение неисправностей светильников и замена ламп	по мере необходимости
Чистка светильников (обязательно при замене ламп или ремонте)	1 раз в год
Замена/ремонт розеток, выключателей и т.д.	по мере необходимости
Осуществление мероприятий по рациональному расходованию электроэнергии, по снижению расхода электроэнергии, повышению сроков службы электрооборудования и электрических сетей	постоянно
Утилизация ламп	по мере необходимости
Электродвигатели вентиляторов, насосов, исполнительных механизмов и приводов	
Осмотр и устранение видимых неисправностей, протяжка электрических соединений, чистка электродвигателей	2 раза в год
Вентиляция	
Приточно-вытяжная вентиляция помещений	
Осмотр и устранение всех выявленных неисправностей системы	1 раз в год
Устранение неплотностей в вентиляционных каналах, шахтах. Восстановление изоляции и покрытий	по мере необходимости
Проверка работоспособности и состояния вентиляторов, электроприводов	2 раза в год
Проверка работы автоматики, аварийных защит, диспетчеризации	2 раза в год
Устранение засоров в каналах	по мере необходимости
Системы пожарной безопасности	
Внешний осмотр составных частей установки на отсутствие повреждений, коррозии, грязи, прочность крепления наличие пломб и т.п. (при необходимости чистка, закрепление)	ежемесячно
Проверка технического состояния оборудования, правильности подключения кабелей электропитания и надежности контактов	ежемесячно
Контроль рабочего положения выключателей, переключателей, световой индикации и т.д.	ежемесячно
Контроль состояния основного и резервного источников питания и автоматического переключения цепей питания с основного ввода на резервный и обратно	ежемесячно
Проверка технического состояния периферийных средств системы	ежемесячно
Проведение технического диагностирования приборов	ежемесячно
Профилактические работы	ежемесячно
Комплексное опробование системы дымоудаления (ДУ)	ежеквартально
Проверка сопряжения системы ДУ с другими системами противопожарной автоматики (ППА)	ежемесячно
Проверка всех видов сигнализации ситемы ДУ	ежемесячно
Проверка работоспособности составных частей системы	ежемесячно
Проверка работоспособности систем в ручном и автоматическом режимах	ежемесячно
Замена аккумуляторных батарей резервных источников питания	по мере необходимости
Работы, предусмотренные технической документацией (ТД) заводо-изготовителей	в соответствии с ТД
Комплексное опробование системы автоматического управления пожаротушением (АУПТ)	ежеквартально
Проверка всех видов сигнализации АУПТ	ежемесячно
Проверка сопряжения системы АУПТ с другими системами ППА	ежемесячно
Проверка работоспособности всех запорных устройств (открытие-закрытие)	ежемесячно

Обслуживание противодымных штор	ежемесячно
Обслуживание и ремонт рольставни на парковку	
Внешний осмотр оборудования	
Проверка	ежемесячно
- плавности работы	ежемесячно
- работы электропривода и надежности крепления;	ежемесячно
- конечных положений закрытия/открытия;	ежемесячно
Проверка (при необходимости замена):	
- износа механических узлов приводов (бронзовой втулки, ходового винта, каретки концевых, соединительной резиновой муфты, диска тормоза),	2 раза в год
- работоспособности и положения конечных выключателей.	2 раза в год
Очистка и смазка микровыключателей	2 раза в год
Удаление старой смазки и нанесение новой на ходовой винт приводов	2 раза в год
Протяжка винтовых и болтовых соединений на механических узлах приводов	2 раза в год
Протяжка всех соединений в приводах, электромонтажных коробках и блоке управления	2 раза в год
Восстановление отдельных узлов	по мере необходимости
Общие ремонтные работы	по мере необходимости
Обслуживание системы контроля и управления доступом (СКУД)	
Внешний осмотр составных частей СКУД и определение их технического состояния. Ревизия и наладка всех приборов, узлов и блоков СКУД, замена деталей и узлов (в зависимости от их износа и технического состояния)	1 раз в 3 месяца
Проверка и регулировка дверных доводчиков и электромагнитных замков. Восстановление прочности крепления кабельных соединений блока управления, электромагнитного замка и разъёмных соединений.	1 раз в 3 месяца
Контроль въезда-выезда	Круглосуточно

ООО УК «Новый Челябинск»

Собственник (представитель)

Генеральный директор

_____ (_____)

(подпись) Ф.И.О.

_____ / О.А. Гиниатулин/

**Стоимость услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества,
управлению подземной автопарковкой**

Наименование видов работ	Периодичность	На 1 кв. м , руб.	На 1 машиноместо, руб.
Общие работы по обслуживанию подземной парковки		10,00	138,81
Осмотр помещений паркинга	1 раз в неделю		
Устранение причин подтопления помещений паркинга	по мере необходимости		
Восстановление разметки машиномест	по мере необходимости		
Ремонт входных дверей внутри помещения с установкой/ремонтom запирающих устройств	по мере необходимости		
Лестничные клетки, места общего пользования		3,09	42,90
Ремонт и покраска входных дверей	по мере необходимости		
Регулировка положений и открываний дверей МОП внутри помещения	по мере необходимости		
Замена ручек на дверях МОП внутри здания	по мере необходимости		
Ремонт, регулировка/замена устройств самозакрывания	по мере необходимости		
Регулировка, чистка оконной фурнитуры	по мере необходимости		
Ремонт перил	по мере необходимости		
Фасад		3,56	49,39
Проверка состояния облицовки фасадов входных групп	2 раза в год		
Точечный ремонт облицовки и штукатурки фасадов	по мере необходимости		
Документальное оформление выполненных работ по подготовке к сезонной эксплуатации		2,98	41,35
Проведение комиссионных осмотров (обследований) здания, конструкций, элементов инженерных систем и оборудования для определения состояния, выявления неисправностей, принятия решений по срокам их устранения	2 раза в год		
Подготовка к эксплуатации в весенне-летний период		1,19	16,54
Подготовка к эксплуатации в осенне-зимний период		1,79	24,81
Санитарно-гигиеническое обслуживание		6,82	94,71
Обслуживание противопожарного водоснабжения, дренажной канализации, в т.ч.		8,90	123,54

<i>Насосная система противопожарного водоснабжения</i>		4,13	57,38
<i>Трубопроводы противопожарного водопровода</i>		1,79	24,81
<i>Дренажная канализация</i>		2,98	41,35
Обслуживание дверей входных групп, в т.ч.		3,73	51,69
<i>Запирающие устройства входов и устройства их открывания</i>		1,94	26,88
<i>Пропускные конструкции (двери, фурнитура)</i>		1,79	24,81
Аварийно-диспетчерское обслуживание		0,24	3,31
Электрооборудование, в т.ч.		10,13	140,76
<i>Вводное распределительное устройство (ВРУ)</i>		4,76	66,16
<i>Внутреннее, наружное, аварийное освещение</i>		4,18	58,06
<i>Электродвигатели вентиляторов, насосов, исполнительных механизмов и приводов</i>		1,19	16,54
Вентиляция, в т.ч.		4,76	66,16
<i>Приточно-вытяжная вентиляция помещений</i>		4,76	66,16
Системы пожарной безопасности		1,89	26,25
Обслуживание и ремонт рольставни на парковку, в т.ч.		2,52	35,14
<i>Внешний осмотр оборудования</i>		0,89	12,40
<i>Проверка (при необходимости замена)</i>		1,63	22,74
Обслуживание системы контроля и управления доступом (СКУД)		0,95	13,12
Охрана		7,56	104,99
Итого тариф		70,11	973,47

ООО УК «Новый Челябинск»

Генеральный директор
 _____ / О.А. Гиниатулин/

Собственник (представитель)

_____ (_____)
 (подпись) Ф.И.О.