

## РЕШЕНИЕ

собственника помещения в многоквартирном доме по адресу: г. Челябинск,  
ул. Лесопарковая, д. 7-г по вопросам, поставленным на голосование в повестку на  
внеочередном общем собрании собственников, проводимом в форме очно-заочного  
голосования в период с 04 октября 2021г. по 22 октября 2021г.

г. Челябинск

« \_\_\_\_ » октября 2021г.

Сведения о лице, принимавшем участие в голосовании (фамилия, имя отчество (при наличии) собственника или представителя собственника для физических лиц, полное наименование, ОГРН для юридических лиц, реквизиты доверенности для представителей собственников):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Сведения о помещении в многоквартирном доме, принадлежащем собственнику (жилое/нежилое, номер, площадь):

\_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем право собственности лица, участвующего в голосовании, на помещение в многоквартирном доме (акт приема-передачи, выписка из ЕГРН, дата, номер (при наличии)):

\_\_\_\_\_.

### **Вопрос № 1: Утверждение повестки общего собрания.**

Решил: утвердить повестку общего собрания:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

### **Вопрос № 2: Выбор председателя, секретаря, счетной комиссии.**

Решил: Выбрать председателем общего собрания: Гасиярова Вадима Рашитовича (собственник квартиры № 218), секретарем общего собрания и счетной комиссией Генину Наталью Анатольевну (собственник квартиры № 228).

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

### **Вопрос № 3: Внесение изменений в договор управления многоквартирным домом – утверждение дополнительного соглашения № 1 к договору управления многоквартирным домом.**

Решил: утвердить дополнительное соглашение № 1 к договору управления многоквартирным домом.

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

### **Вопрос № 4: Внесение изменений в договор управления многоквартирным домом – утверждение приложения № 3 к договору управления многоквартирным домом в новой редакции.**

Решил: утвердить приложение № 3 к договору управления многоквартирным домом в новой редакции.

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

**Вопрос № 5: Об определении размера расходов собственников помещений в многоквартирном доме в составе платы за содержание жилого помещения на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.**

Решил: Размер расходов собственников помещений в многоквартирном доме в составе платы за содержание жилого помещения на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти Челябинской области.

В состав платы за содержание жилого помещения включаются расходы на приобретение объема коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, с учетом превышения нормативов потребления соответствующих видов коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

**Вопрос № 6: О сроке начала действия решения собственников помещений, принятому по вопросу № 5 повестки общего собрания.**

Решил: Действие решения собственников помещений, принятому по вопросу № 5 повестки общего собрания, распространяется на правоотношения начиная с 02 октября 2020г.

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

**Вопрос № 7: Об изменении стоимости работы/услуги: «Техническое обслуживание и ремонт второго и третьего лифта (всего 4 единицы) и лифтового оборудования в каждой жилой секции дома».**

Решил: утвердить стоимость работы/услуги: «Техническое обслуживание и ремонт второго и третьего лифта (всего 4 единицы) и лифтового оборудования в каждой жилой секции дома» в размере: 3,50 руб./1 кв.м. помещения.

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

**Вопрос № 8: О внесении изменений в работу/услугу: «Дополнительная влажная уборка мест общего пользования МКД».**

Решил: принять работу\услугу «Дополнительная влажная уборка мест общего пользования МКД» в следующей редакции:

Наименование работ /услуг	Периодичность оказания	Стоимость, руб./1 кв.м.	«За»	«Против»	«Воздержался»
<b>Дополнительное содержание мест общего пользования</b>					
А) дополнительная уборка лифтовых холлов, зоны безопасности для маломобильных групп населения выше 1 этажа (увеличенной	1 раз в неделю				

периодичности); Содержание холла первого этажа жилых секций: - техническое обслуживание электросушилок, санитарных приборов в помещениях (туалет, лапомойка), ремонт/замена диспенсеров и иных приспособлений; - влажная уборка; -хозрасходы по уходу за холлом, колясочной, электрокамином, уход за живыми растениями, декоративными светильниками, стеклянными дверями, навесным потолком, в том числе хозсредства	Ежедневно	1,80			
Б) 7 (семь) грязезащитных ковров в холле первого этажа каждой жилой секции, их замена	Аренда ковров с заменой ковров с периодичностью 1 раз в 2 недели	0,76			
В) Химическая чистка мягкой мебели в холлах первых этажей жилых секций	По мере необходимости, но не менее 1 (одного) раза в год;	0,03			
Г) Организация праздничных мероприятий	По мере необходимости	0,20			

**Вопрос № 9: Об изменении стоимости работы/услуги: «Индивидуальный менеджер дома».**

Решил: утвердить стоимость работы/услуги: «Индивидуальный менеджер дома» в размере: 4,54 руб./1 кв.м. помещения.

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

**Вопрос № 10: О внесении изменений в работу/услугу: «Обеспечение безопасности».**

Решил: принять работу/услугу «Обеспечение безопасности» в следующей редакции:

Наименование работ /услуг	Периодичность оказания	Стоимость, руб./1 кв.м.
Обеспечение безопасности. Цель - обеспечение сохранности общего имущества, предупреждение посягательств на общее имущество, обеспечение безопасности в местах общего пользования. Включает в себя: 6 (шесть) менеджеров контроля доступа, обеспеченных спецодеждой, сотовой связью. Тревожная кнопка для вызова группы быстрого реагирования. Осмотры, обходы общего имущества 1 раз каждые три часа, видеонаблюдение, прием от Собственников информации, связанной с состоянием общего имущества, информирование правоохранительных и иных органов о возникших ситуациях, связанных с общим имуществом, имуществом, жизнью или здоровьем Собственников.	Круглосуточно. Смена из 2 (двух) менеджеров контроля доступа	8,62

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

**Вопрос № 11: О дополнительных работах и услугах по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и стоимости таких работ, услуг.**

Решил: Управляющая организация, осуществляющая управление многоквартирным домом, выполняет/оказывает следующие дополнительные работы/услуги по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме:

Наименование работ /услуг	Периодичность оказания	Стоимость, руб./1 кв.м.	«За»	«Против»	«Воздержался»
<b>Организация контроля доступа на придомовую территорию.</b>					
А) Техническое обслуживание, ремонт 1 (одного) домофона на калитке ограждения периметра со стороны пожарного проезда 2 парадной, 1 (одного) электронного замка на проходной двери через пожарную лестницу первой парадной.	Ежедневно	0,06			
Б)* Техническое обслуживание, ремонт имущества собственников нежилых помещений на парковке по адресу: ул. Лесопарковая, 7Г, стр. 1: -2 (двух) домофонов на выходе в лифтовой холл с первого этажа мкд и 4 (четырёх) электронных замков на входных группах на входе со двора: вход к лифтам (1, 2 парадная) 2шт, вход к лестнице (1, 2 парадной); - 2 (двух) лифтов (1.2 парадная), в том числе страхование лифтов, ежегодное техническое освидетельствование.	Ежедневно	0,96			

\*услуга оказывается при условии согласия собственников нежилых помещений в подземной парковке по адресу: г. Челябинск, ул. Лесопарковая, д. 7Г, стр. 1 на использование общего имущества подземной парковки третьими лицами.

**Вопрос № 12: Об организации проведения проверки индивидуальных приборов учета энергоресурсов (холодная, горячая вода, тепловая энергия) собственников жилых помещений.**

Решил: Поручить управляющей организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, выполнение работ по проверке индивидуальных приборов учета энергоресурсов (холодная, горячая вода, тепловая энергия) собственников жилых помещений. Порядок проведения работ, стоимость работ управляющей организации согласовать с советом дома и представить на утверждение общему собранию собственников помещений не позднее 4 квартала 2022 года.

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

**Вопрос № 13: О порядке использования нежилых помещений № 3, № 58 «Колясочная», расположенных в жилых секциях дома.**

Решил: Поручить Совету дома разработать и утвердить порядок использования нежилых помещений № 3, № 58 «Колясочная», расположенных в жилых секциях дома. Разработанный порядок довести до сведения собственников помещений путем его размещения в общем чате собственников дома, а также на сайте управляющей организации.

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

**Вопрос № 14: Избрание членов совета дома.**

Решил: Избрать Совет дома в количестве трех человек из следующих собственников:

Фамилия, Имя, Отчество	«За»	«Против»	«Воздержался»
Коренев Иван Викторович (кв.107)			
Шабалкин Вадим Валерьевич (кв.136)			
Комельков Вадим Константинович (кв. 217)			
Гасияров Вадим Рашитович (кв. 218)			
Радионов Андрей Александрович (кв. 232)			
Киреев Константин Александрович (кв. 266)			

**Вопрос № 15: Избрание председателя совета дома.**

Решил: Избрать председателем совета дома:

Фамилия, Имя, Отчество	«За»	«Против»	«Воздержался»
Комельков Вадим Константинович (кв. 217)			
Радионов Андрей Александрович (кв. 232)			
Киреев Константин Александрович (кв. 266)			

**Вопрос № 16: О вознаграждении председателю совета дома.**

Решил: Выплачивать ежемесячное вознаграждение председателю совета дома управляющей организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом, за счет денежных средств, поступивших на счет управляющей организации от собственников помещений в многоквартирном доме. Выплата вознаграждения осуществляется на весь период выполнения лицом, избранным председателем совета дома обязанностей председателя совета дома. Размер вознаграждения составляет 7 539 (семь тысяч пятьсот тридцать девять) рублей в месяц. Управляющая организация осуществляет исчисление и уплату налогов с вознаграждения, выплачиваемого председателю совета дома. Уплата налогов с вознаграждения председателю совета дома осуществляется за счет денежных средств, поступивших на счет управляющей организации от собственников помещений в многоквартирном доме. Установить для каждого собственника помещения в многоквартирном доме ежемесячную плату за вознаграждение председателю совета дома в размере 0,47 (сорок семь) копеек за 1 кв.м. помещения. Уплата собственником помещения ежемесячной платы за вознаграждение председателю совета дома осуществляется в сроки, установленные для уплаты платы за содержание жилого помещения. Размер платы указывается управляющей организацией отдельной строкой в платежном документе об оплате за содержание жилого помещения. Выплата управляющей организацией вознаграждения председателю совета дома осуществляется не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем оплаты, путем перечисления денежных средств в банк на расчетный счет, указанные в письменном заявлении председателя совета дома на имя руководителя управляющей организации. В случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения об изменении размера платы председателю совета дома управляющая организация принимает на себя обязательство по выплате вознаграждения председателю совета дома в измененном размере. В случае несвоевременной и (или) неполной уплаты собственником помещения платы за вознаграждение председателю совета дома собственник помещения обязан уплатить пени в размере, предусмотренном пунктом 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки. Размер начисленных пеней указывается в платежном документе об оплате за содержание жилого помещения. Управляющая организация вправе взыскивать с собственников

помещений в многоквартирном доме задолженность за плату за вознаграждение председателю совета дома, а также начисленные пени. Вознаграждение управляющей организации за начисление, выплату, взыскание задолженности по плате за вознаграждение председателю совета дома не устанавливается.

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Собственник помещения:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись / Ф. И. О.