

**Перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества****в многоквартирном доме по адресу: г. Челябинск, ул. Лесопарковая, д.7Г.****Размер платы за содержание жилого помещения: квартира, нежилое помещение**

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Стоимость* (руб., в т.ч. НДС, на 1 кв.м)
<b>Содержание и текущий ремонт общего имущества</b>			
<b>Содержание общего имущества</b>			
<b>1. Санитарно-гигиеническое содержание помещений, входящих в состав общего имущества</b>			
1.1	Комплексная уборка холла 1-го этажа, зоны ресепшен, лифтового холла, санитарных комнат, мест общего пользования, колясочной,	3 раза в день, 5 дней в неделю	6,20
1.2	Влажная уборка лифта: пол, стены, зеркала, поручни, внутренние двери, дверной портал 1-го этажа, 2-го этажа	1 раз в день, 5 дней в неделю	
1.3	Влажная уборка пола лифтовых холлов, приквартирных коридоров, тамбуров, решеток системы дымоудаления, информационных и навигационных табличек, также иных поверхностей из керамогранита выше 2 этажа, влажное подметание незадымляемой лестницы 1, 2 этажей	1 раз в неделю	
1.4	Влажная протирка дверей мест общего пользования, стеклянных вставок, фурнитуры, закрывающих устройств, навигационных знаков, пожарных извещателей на этажах.	1 раз в неделю	
1.5	Влажное подметание незадымляемой лестницы выше 2-го этажа, обеспыливание дверной фурнитуры, перил.	1 раз в неделю	
1.6	Влажная уборка пожарных лестниц, влажная протирка подоконников, окон, перил лестниц, отопительных приборов выше 2-го этажа и до двери выхода на кровлю	1 раз в месяц	
1.7	Химическая чистка мягкой мебели	по мере необходимости, не реже 1 раза в год	
1.8	Техническое обслуживание электросушилок и санитарных приборов в местах общего пользования, ремонт/замена диспенсеров и иных приспособлений	по мере необходимости	
1.9	Дезинсекция и дератизация подвалов	1 раз в месяц	
1.10	Уборка подвальных, технических помещений, в т.ч.: воздуховодов, поверхностей трубопроводов, пожарных ящиков, информационных и навигационных табличек, радиаторов и решеток.	2 раза в год	
1.11	Мытье входных групп, остекления, фурнитуры, табличек и иных элементов, относящихся к общему имуществу, снаружи здания	2 раза в год	
<b>Итого:</b>			<b>6,20</b>
<b>2. Содержание придомовой территории</b>			
<b>2.1 Теплый период года (апрель-сентябрь)</b>			
2.1.1	Уборка придомовой территории от случайного мусора	ежедневно в рабочие дни	0,75
2.1.2	Уборка детских и спортивных площадок, МАФов	ежедневно в рабочие дни	0,56
2.1.3	Уход за зелеными насаждениями:		0,41
- приобретение зеленых насаждений (деревья, кустарники, цветы и др.) для посадки взамен поврежденных;		1 раз в год	

- посадка насаждений, подсадка газонной травы, полив, обрезка сезонная и санитарная, покос газонов, удаление ненужных или поврежденных растений, защита от вредителей, уборка листвы, прополка		по мере необходимости (не реже 1 раза в год)	
- подсыпка грунта, цветного камня, мульчи, удобрений		по мере необходимости (не реже 1 раза в год)	
2.1.4	Очистка урн от мусора	ежедневно в рабочие дни	0,29
2.1.5	Подготовка малых архитектурных форм, уличных светильников к сезонной эксплуатации	2 раза в год (осень/весна)	0,25
2.1.6	Уборка контейнерной площадки	ежедневно в рабочие дни	0,17
2.1.7	Санобработка урн, контейнерной площадки, контейнеров (приложение № 1 к СанПиН 2.1.3684-21)	1 раз в месяц	0,11
<b>2.2 Холодный период (октябрь – март)</b>			
2.2.1	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на тротуарах, при наличии колеяности свыше 5 см	3 раза в сутки (в дни сильных снегопадов)	0,81
2.2.2	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на противопожарных проездах с целью обеспечения заезда спецтранспорта (без очистки до усовершенствованного покрытия)	в дни сильных снегопадов	0,34
2.2.3	Очистка от снега и наледи (свыше 5 см) крышек люков колодцев	1 раз в сутки (в дни сильных снегопадов)	0,11
2.2.4	Уборка тротуаров, проездов при отсутствии снегопада	ежедневно в рабочие дни	0,09
2.2.5	Очистка тротуаров от наледи, посыпка тротуаров противоледным реагентом	1 раз в сутки (во время гололёда)	0,16
2.2.6	Уборка контейнерной площадки от случайного мусора, снега и наледи	ежедневно в рабочие дни	0,11
2.2.7	Очистка урн от мусора	ежедневно в рабочие дни	0,06
2.2.8	Уборка снега спецтехникой, вывоз снега и его утилизация	по мере необходимости (но, не более 5 раз или 500 куб.м за сезон - с ноября по март)	2,05
<b>Итого:</b>			<b>6,27</b>
<b>3. Обслуживание лифтов, лифтового хозяйства и системы диспетчерского контроля лифтов в количестве 6 шт.</b>			
3.1	Подготовка лифтов к ежегодному техническому освидетельствованию в соответствии с Правилами устройства и безопасной эксплуатации лифтов	1 раз в год	0,27
3.2	Работы по обслуживанию системы диспетчерского контроля лифтов и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифтов	1 раз в месяц	2,87
3.3	Проведение ТО	по графику	
3.4	Работа специалиста, связанная с технической неисправностью лифтов	по мере необходимости	
3.5	Наладка, настройка, регулировка, замена осветительных приборов в шахте лифта, в кабине лифта	постоянно	
3.6	Поддержание температурно-влажностного режима шахты лифтов, системы освещения и оповещения	постоянно	0,13
3.7	Периодическое техническое освидетельствование лифтов	1 раз в год	
3.8	Страхование лифтов	1 раз в год	
<b>Итого:</b>			<b>3,27</b>
<b>4. Общие работы по обслуживанию общего имущества</b>			
<b>4.1 Кровля и технический этаж</b>			
4.1.1	Осмотр кровли, в том числе всех элементов, расположенных на ней	по мере необходимости	0,6
4.1.2	Осмотр окрылений парапета	по мере необходимости	
4.1.3	Осмотр, очистка кровли от посторонних предметов и мусора	по мере необходимости	
4.1.4	Осмотр входных дверей	по мере необходимости	
4.1.5	Осмотр элементов освещения кровли	по мере необходимости	

4.1.6	Проверка и очистка воронок системы внутреннего водостока	по мере необходимости	
<b>4.2 Подвал</b>			
4.2.1	Осмотр подвальных технических помещений	1 раз в неделю	0,7
4.2.2	Осмотр дверей, фурнитуры	по мере необходимости	
4.2.3	Очистка помещений от мусора, санобработка после аварийных ситуаций	по мере необходимости	
<b>4.3 Лестничные клетки, места общего пользования</b>			
4.3.1	Осмотр дверей общего пользования, окон	по мере необходимости	0,7
4.3.2	Осмотр положений и открываний дверей мест общего пользования	6 раз в год	
4.3.3	Осмотр ручек на дверях мест общего пользования	по мере необходимости	
4.3.4	Осмотр входных групп	по мере необходимости	
4.3.5	Осмотр устройств самозакрывания	по мере необходимости	
4.3.6	Осмотр перил, ограждений внутри многоквартирного дома	по мере необходимости	
<b>4.4 Фасад, фундамент, перекрытия и иные несущие конструкции</b>			
4.4.1	Осмотр территории, отмостки; работы по проверке состояния фундамента, подвальных помещений, стен, перекрытий, колонн и столбов дома, балок перекрытий и покрытий	2 раза в год	1,00
4.4.2	Проверка состояния облицовки фасадов	2 раза в год	
4.4.3	Осмотр отделки фасада и декоративных элементов фасада.	по мере необходимости	
4.4.4	Осмотр домовых знаков	2 раза в год	
<b>Итого:</b>			<b>3,00</b>
<b>5. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>			
<b>5.1 Индивидуальный тепловой пункт, система автоматизации теплового пункта и водоподкачки</b>			
5.1.1	Осмотр контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов температуры и давления систем	2 раза в неделю	1,05
5.1.2	Осмотр и устранение неисправностей теплообменников отопления и горячего водоснабжения	ежедневно	
5.1.3	Осмотр состояния трубопроводов, регулирующей и запорной арматуры, устранение неисправностей	2 раза в неделю	
5.1.4	Осмотр и устранение неисправностей насосов отопления и горячего водоснабжения	ежедневно	1,12
5.1.5	Осмотр мембранных баков, контроль давления в баках по манометру и устранение неисправностей	ежедневно	
5.1.6	Очистка фильтров системы горячего водоснабжения и отопления.	2 раз в месяц	
5.1.7	Промывка систем теплового оборудования и сдача по акту в теплоснабжающую организацию	1 раз в год	
5.1.8	Гидравлическое испытание на повышенное давление всех контуров и сдача по акту в теплоснабжающую организацию	1 раз в год	
5.1.9	Уборка помещения теплового пункта	4 раза в год	0,64
5.1.10	Ревизия всех составляющих системы теплоснабжения	1 раз в год	
5.1.11	Проверка системы автоматизации и диспетчеризации	2 раза в год	
<b>5.2 Система горячего и холодного водоснабжения, система водоотведения</b>			
5.2.1	Осмотр оборудования и запорной арматуры систем горячего и холодного водоснабжения, водоотведения	2 раза в месяц	0,55
5.2.2	Контроль работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования в подвалах). Контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов.	1 раз в месяц	1,13

5.2.3	Ревизия запорно-регулирующей арматуры, очистка фильтров в этажных технологических нишах.	1 раз в месяц	0,17
5.2.4	Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;	Постоянно	0,21
5.2.5	Контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.) и выявление неисправности.	4 раза в год	
5.2.6	Промывка системы ХГВС	1 раза в год	0,08
5.2.7	Лабораторные исследования холодной воды на вводе в МКД	1 раз в год (весенний период)	0,04
<b>5.3 Система отопления МКД</b>			
5.3.1	Осмотр состояния трубопроводов, при необходимости устранение неисправностей	1 раз в месяц	0,56
5.3.2	Контроль работоспособности запорной арматуры	1 раза в год	
5.3.3	Осмотр мембранных баков, контроль давления в баках по манометру	ежедневно	
5.3.4	Промывка системы и сдача по акту в теплоснабжающую организацию	1 раз в год	0,09
5.3.5	Гидравлическое испытание на повышенное давление и сдача по акту в теплоснабжающую организацию	1 раз в год	
5.3.6	Ревизия всех составляющих системы отопления.	1 раз в год	
<b>5.4 Насосная станция</b>			
5.4.1	Проверка системы автоматизации и диспетчеризации насосной станции и внутреннего пожарного водопровода	2 раза в год	0,43
5.4.2	Внешний осмотр, проверка общего технического состояния насосной станции, устранение неисправностей, проверка работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов для ХВС и для внутреннего пожарного водопровода	2 раза в неделю	0,09
5.4.3	Осмотр насосов, осмотр мембранных баков, находящихся под давлением для ХВС, устранение неисправностей	1 раз в месяц	0,05
5.4.4	Прочистка фильтров, ревизия арматуры	4 раза в год	0,30
5.4.5	Проверка приборов учета	1 раз в месяц	0,12
<b>5.5 Электротехнические работы</b>			
5.5.1	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования (на лестничных клетках, лифтовых, квартирных холлах, технических помещений и т.д.)	1 раз в месяц	0,17
5.5.2	Контроль работоспособности устройств защитного отключения, электрооборудования, в том числе в электрощитах (этажные, в подвале, ИТП и насосные); техническое обслуживание электродвигателей (осмотр, устранение видимых неисправностей), силовых и осветительных установок элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования, обслуживание трехфазных счетчиков	1 раз в квартал	0,80
5.5.3	Контроль за рациональным расходованием электроэнергии, по снижению расхода электроэнергии, повышению сроков службы электрооборудования и электрических сетей.	1 раз в месяц	
<b>5.6. Обслуживание системы вентиляции</b>			
5.6.1	Осмотр и устранение всех выявленных неисправностей системы, проверка системы автоматизации; проверка наличия тяги в вентиляционных каналах, их прочистка в случае засора	2 раза в год	0,99
5.6.2	Проверка работоспособности и состояния вентиляторов, электроприводов, противопожарных и обратных клапанов.	1 раз в месяц	
5.6.3	Осмотр, проверка сборных вентиляционных шахт и спутниковых каналов	2 раза в год	
<b>5.7 Обслуживание системы противопожарной защиты (система ПСиДУ), слаботочных сетей</b>			
5.7.1	Работы по обслуживанию пожарной сигнализации, системы дымоудаления и системы пожарного водопровода	1 раз в месяц	2,42

5.7.2	Работы по обслуживанию системы оповещения, в т.ч для маломобильных групп населения	согласно регламенту	
5.7.3	Работы, согласно действующему законодательству пожарной безопасности объектов ПС: ТО-1, ТО-2, ТО-3.	1 раз в месяц	
5.7.4	Обучение пожарно-техническому минимуму персонала на обслуживаемых объектах	1 раз в 3 года	
5.7.5	Регламентные работы по сопряженности с датчиками загазованности, системой дымоудаления и отключению СКУД	1 раз в месяц	
5.7.6	Перекатка пожарных рукавов	1 раз в год	
5.7.7	Осмотр, поверка и заправка огнетушителей	1 раз в год	
<b>5.8 Обслуживание, поверка общедомовых приборов учета</b>			
5.8.1	Текущее обслуживание, поверка	согласно техническому паспорту	0,18
5.8.2	Снятие и передача показаний в ресурсоснабжающие организации показаний с общедомовых приборов учета	1 раз в месяц	
5.8.3	Проверка приборов учета	1 раз в месяц	
<b>Итого:</b>			<b>11,19</b>
<b>6. Виды работ с отходами</b>			
6.1	Сбор отходов I-IV классов опасности в специально отведенном Управляющей организацией месте с последующей передачей их в специализированные организации	1 раз в год	0,02
<b>Итого:</b>			<b>0,02</b>
<b>7. Дополнительные услуги</b>			
7.1	Подготовка объекта к празднику Новый год: монтаж гирлянд, установка елки, закуп украшений с последующим демонтажом после Нового года	1 раз в год	0,12
7.2	Проведение общедомовых праздников (день защиты детей и Новый год)	2 раза в год	0,37
7.3	Консультация, рекомендации специалиста по уходу за зелеными насаждениями на придомовой территории, работа садовника	апрель-октябрь	0,74
7.4	Уход за растениями в МОП	1 раз в месяц	0,15
7.5	Грязезащитные ковры	1 раз в неделю ( с октября по апрель)	0,22
7.6	Конфеты на ресепшн	1 раз в месяц	0,03
<b>Итого:</b>			<b>1,63</b>
<b>8. Аварийные работы на внутридомовых инженерных системах</b>			
8.1	Работа диспетчерской службы	ежедневно	0,59
8.2	Регистрация и ведение учета по заявкам в специализированной электронной системе	ежедневно	
8.3	Работа аварийной бригады	ежедневно	
<b>Итого:</b>			<b>0,59</b>
<b>Итого содержание общего имущества:</b>			<b>32,17</b>
<b>9. Текущий ремонт общего имущества</b>			
<b>9.1 Кровля и технический этаж</b>			
9.1.1	Локальный ремонт кровли, в том числе всех элементов, расположенных на ней	по мере необходимости	6,58
9.1.2	Укрепление и ремонт окрылений парапета	по мере необходимости	
9.1.3	Ремонт входных дверей с установкой/ремонтom запирающих устройств	по мере необходимости	
9.1.4	Замена и ремонт элементов освещения кровли	по мере необходимости	
<b>9.2 Подвал</b>			
9.2.1	Ремонт входных и внутренних дверей с установкой/ремонтom запирающих устройств	по мере необходимости	

9.2.2	Замена осветительных приборов	по мере необходимости
<b>9.3 Лестничные клетки, места общего пользования</b>		
9.3.1	Ремонт и покраска входных дверей общего пользования	по мере необходимости
9.3.2	Замена ручек на дверях мест общего пользования	по мере необходимости
9.3.3	Косметический ремонт входных групп и этажей	1 раз в 5 лет
9.3.4	Ремонт, замена стекол	по мере необходимости
9.3.5	Ремонт, регулировка/замена устройств самозакрывания	по мере необходимости
9.3.6	Ремонт перил, ограждений внутри многоквартирного дома	по мере необходимости
<b>9.4 Фасад, фундамент, перекрытия и иные несущие конструкции</b>		
9.4.1	Текущий ремонт фасада и декоративных элементов фасада.	по мере необходимости
9.4.2	Ремонт домовых знаков, замена	по мере необходимости
<b>9.5 Индивидуальный тепловой пункт, система автоматизации теплового пункта и водоподкачки</b>		
9.5.1	Окраска труб, оборудования и помещения теплового пункта	по мере необходимости
9.5.2	Восстановление тепловой изоляции на трубопроводах	по мере необходимости
9.5.3	Установка, замена и восстановление отдельных элементов и частей элементов отопления	по мере необходимости
<b>9.6 Водопровод и канализация, ГВС.</b>		
9.6.1	Установка, замена, восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов, включая насосные установки.	по мере необходимости
9.6.2	Устранение неисправностей в системах водоснабжения, канализации.	по мере необходимости
<b>9.7 Электроснабжение и электротехнические устройства</b>		
9.7.1	Установка, замена, восстановление работоспособности электроснабжения, за исключением внутриквартирных устройств.	по мере необходимости
9.7.2	Замена или ремонт вышедших из строя выключателей, светильников	по мере необходимости
9.7.3	Изоляция проводов, цепей заземления	по мере необходимости
<b>9.8 Система вентиляции</b>		
9.8.1	Замена, восстановление работоспособности внутридомовой системы вентиляции, включая вентиляторы и электроприводы.	по мере необходимости
9.8.2	Устранение неплотности в вентиляционных каналах, шахтах. Восстановление изоляции и покрытий	по мере необходимости
<b>9.9 Система отопления МКД</b>		
9.9.1	Восстановление тепловой изоляции	по мере необходимости
9.9.2	Мелкий ремонт оборудования и отопительных приборов, замена или ремонт кранов, затворов, прокладок, автовоздушников	по мере необходимости
<b>9.10 Полы, потолки в местах общего пользования</b>		
9.10.1	Замена, восстановление отдельных участков	по мере необходимости
<b>9.11 Внешнее благоустройство</b>		
9.11.1	Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек, отмосток ограждений	по мере необходимости
9.11.2	Ремонт и восстановление, окрашивание малых архитектурных форм, ограждающих конструкций	по мере необходимости
9.11.3	Ремонт и восстановление элементов освещения территории, замена адресных табличек	по мере необходимости
<b>9.12 Обслуживание системы противопожарной защиты (система ПСиДУ)</b>		
9.12.1	Мелкий ремонт, замена элементов ПС и ДУ	по мере необходимости
9.12.2	Замена пожарных рукавов, покраска пожарных шкафов	1 раз в 8 лет
9.12.3	Замена огнетушителей, ручных пожарных извещателей	по мере необходимости
<b>9.13 Лифты и системы диспетчерского контроля лифтов в количестве 6 шт.</b>		
9.13.1	Ремонт лифтового оборудования	по мере необходимости
9.13.2	Замена элементов или частей элементов лифтового оборудования	по мере необходимости
<b>Итого текущий ремонт общего имущества:</b>		<b>6,58</b>
<b>Итого содержание и текущий ремонт общего имущества:</b>		<b>38,75</b>
<b>10. Управление многоквартирным домом</b>		
<b>10.1 Организационно-правовая работа</b>		

10.1.1	Прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением этим домом документов, а также их актуализация и восстановление (при необходимости)	ежедневно	2,33
10.1.2	Сбор, обновление и хранение информации о собственниках помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных	ежедневно	
10.1.3	Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме	ежедневно	
10.1.4	Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением общего собрания собственников	ежедневно	
10.1.5	Заключение договоров с подрядными организациями, обслуживающими инженерно-технические системы дома	ежедневно	
10.1.6	Контроль за выполнением подрядными организациями договорных обязательств по обслуживанию и ремонту общего имущества дома	ежедневно	
10.1.7	Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом	ежедневно	
10.1.8	Содействие в организации и проведении общего собрания собственников (при необходимости)	ежедневно	
10.1.9	Содержание справочно-правовой системы	ежедневно	
<b>10.2 Организация взаимодействия с собственниками</b>			
10.2.1	Заключение договоров с собственниками жилых и нежилых помещений в доме	ежедневно	2,54
10.2.2	Сопровождение и поддержка специализированной электронной системы регистрации и учета заявок	ежедневно	
10.2.3	Сопровождение и поддержка информационного сайта	ежедневно	
10.2.4	Сопровождение мобильных приложений	ежедневно	
10.2.5	Рассмотрение обращений собственников помещений	ежедневно	
<b>10.3 Организация и осуществление расчетов</b>			
10.3.1	Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	ежедневно	2,99
10.3.2	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	ежедневно	
10.3.3	Осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида	ежедневно	
10.3.4	Организация сбора платежей, заключение договоров с банком на прием платежей	ежедневно	
10.3.5	Подготовка документов для претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	ежедневно	
10.3.6	Услуги платежных систем	ежедневно	
10.3.7	Содержание информационной базы 1С ЖКХ	ежедневно	

<b>10.4 Работа с проблемной задолженностью</b>			
10.4.1	Анализ жилищного фонда по задолженности в целом (в т.ч. перед РСО)	ежедневно	1,01
10.4.2	Контроль оформления документов по взысканию задолженности по каждому собственнику индивидуально	ежедневно	
10.4.3	Контроль и обеспечение своевременности внесения платежей в досудебном порядке (должники до 3-х месяцев), в т.ч. SMS-информирование	ежедневно	
10.4.4	Досудебно-претензионная работа	ежедневно	
10.4.5	Представительство в судах общей юрисдикции, в арбитражных судах по взысканию задолженности	ежедневно	
10.4.6	Работа с Федеральной службой судебных приставов (ФССП) по исполнительным делопроизводствам	ежедневно	
<b>Итого управление многоквартирным домом:</b>			<b>8,87</b>
			<b>47,62</b>
<b>ИТОГО:</b>			<b>размер платы за содержание жилого помещения 47,62 руб., в т.ч. НДС,/1 кв.м. помещения</b>

\*Стоимость услуг по содержанию и ремонту рассчитана с учётом конструктивных особенностей многоквартирного дома, а также в связи с повышенной комфортностью, не предусмотренной действующим законодательством, но утвержденной общим собранием собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Челябинск, ул. Лесопарковая, д.7Г.

В силу пункта 17 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, собственники на общем собрании обязаны утвердить перечень работ (услуг), выполнение (оказание) которых необходимо произвести в многоквартирном доме за отчетный период, а также условия их выполнения (оказания).

Размер платы за содержание жилого помещения (тариф в рублях на 1 кв. м помещения) по настоящему Договору управления может меняться с учетом предложений управляющей организации в порядке предусмотренным действующим законодательство Российской Федерации - утверждается общим собранием собственников жилых (нежилых) помещений в многоквартирном доме на срок не менее чем один год (ч. 7 ст. 156, ч. 1, 2, 3 и 8 ст. 162 ЖК РФ, п. 1 ст. 310, п. 1 ст. 432, сдст. 450 – 453 ГК РФ).