

## Отчет

об исполнении ООО СК «Март», ИНН 7453330987, договора управления  
 многоквартирным домом по адресу: г. Челябинск, ул. Витебская, 10

Дата отчета: 25 февраля 2026 года

Отчетный период: с 01 января 2025г. по 31 декабря 2025г.

1. Общая информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

1.1.	Авансовые платежи потребителей (на начало периода), руб.	0,00
1.2.	Переходящие остатки денежных средств (на начало периода), руб.	0,00
1.3.	Справочно: Задолженность потребителей (на начало периода), руб.	0,00
1.4.	Начислено за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту, руб., в том числе:	8,955,111.71
1.4.1.	- за содержание и текущий ремонт МКД, руб.	8,955,111.71
1.5.	Получено денежных средств, руб., в том числе	7,399,546.76
1.5.1.	- денежных средств от собственников/ нанимателей помещений, руб.	7,399,546.76
1.5.2.	- целевых взносов от собственников/ нанимателей помещений, руб.	0,00
1.5.3.	- субсидий, руб.	0,00
1.5.4.	- денежных средств от использования общего имущества, руб.	0,00
1.7.	Всего денежных средств с учетом остатков, руб.	7,399,546.76
1.8.	Резерв на тек.ремонт	361,255.20
1.9.	Задолженность потребителей (на конец периода), руб.	1,555,564.95

2. Выполненные работы (оказанные услуги) по содержанию общего имущества и текущему ремонту в отчетном периоде

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Годовая фактическая стоимость работ (услуг), руб.
2	Выполнены услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту, руб., в том числе:	9,405,483.54
2.1.	Работы (услуги) по содержанию общего имущества	6,448,375.80
2.2.	Работы (услуги) по текущему ремонту общего имущества	1,091,139.32
2.3.	Дополнительные услуги	294,552.13
2.4.	Работы (услуги) по управлению многоквартирным домом	1,571,416.30

Общая площадь помещений - 14763,4 м2

3. Перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: г. Челябинск, Витебская, 10. Размер платы за содержание жилого помещения: квартира, нежилое (коммерция, кладовая)

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Сумма, руб.	Стоимость* (руб., в т.ч. НДС, на 1 кв.м)
<b>Содержание и текущий ремонт общего имущества</b>				
<b>Содержание общего имущества</b>				
<b>1. Санитарно-гигиеническое содержание помещений, входящих в состав общего имущества</b>				
1.1	Комплексная уборка холла 1-го этажа 4 секции, зоны ресепшен, лифтового холла, санитарных комнат, мест общего пользования, колясочной	3 раза в день, в рабочие дни	1,974,598.01	11.15
1.2	Влажная уборка пола и иных моющихся поверхностей (керамогранит)МОП: лифтового холла, коридоров, тамбуров, незадымляемой лестницы 1 и 2 этажи, технической комнаты 1 этаж (КУИ)	1 раз в день, в рабочие дни		
1.3	Влажная уборка лифтов: пол, стены, зеркала, поручни, внутренние двери, дверной портал 1-го и -1 этажа	1 раз в день, в рабочие дни		
1.4	Влажная уборка пола лифтовых холлов, коридоров приквартирных, тамбуров, решеток системы дымоудаления, информационных и навигационных табличек, также иных поверхностей из керамогранита	1 раз в неделю		
1.5	Влажная протирка дверей мест общего пользования, стеклянных вставок, фурнитуры, закрывающих устройств, навигационных знаков, пожарных извещателей на этажах.	1 раз в неделю		
1.6	Влажное подметание незадымляемой лестницы выше 2-го этажа, обеспыливание дверной фурнитуры, перил.	1 раз в неделю		
1.7	Влажная уборка пожарных лестниц, влажная протирка подоконников, окон, перил лестниц, отопительных приборов выше 2-го этажа, включая двери выхода на эксплуатируемую кровлю	1 раз в месяц		
1.8	Влажная уборка пола, дверей, дверной фурнитуры, решеток, табличек в помещении кладовых.	1 раз в месяц		
1.9	Химическая чистка мягкой мебели	по мере необходимости, не реже 1 раза в год		
1.10	Техническое обслуживание электрооборудования и санитарных приборов в местах общего пользования, ремонт/замена диспенсеров и иных приспособлений	по мере необходимости		
1.11	Дезинсекция и дератизация подвалов	1 раз в месяц		
1.12	Уборка подвальных, технических помещений, в т.ч.: воздуховодов, поверхностей трубопроводов, пожарных ящиков, информационных и навигационных табличек, радиаторов и решеток.	2 раза в год		
1.13	Мытье входных групп, остекления, фурнитуры, табличек и иных элементов, относящихся к общему имуществу, снаружи здания	2 раза в год		
<b>Итого:</b>			<b>1,974,598.01</b>	<b>11.15</b>
<b>2. Содержание придомовой территории, эксплуатируемой кровли</b>				
<b>2.1 Теплый период года (апрель-сентябрь)</b>				
2.1.1	Уборка придомовой территории, эксплуатируемой кровли от случайного мусора	ежедневно в рабочие дни	164,921.28	0.93
2.1.2	Уборка детских и спортивных площадок, МАФов, в том числе на эксплуатируемой кровле	ежедневно в рабочие дни	102,424.80	0.58
2.1.3	Уход за зелеными насаждениями: - приобретение зеленых насаждений (деревья, кустарники, цветы и др.) для посадки взамен поврежденных; - посадка газонной, подсадка газонной травы, полив, обрезка сезонная и санитарная, покос газонов, удаление ненужных или поврежденных растений, защита от вредителей, уборка листьев, прополка - подсыпка грунта, цветного камня, мульчи, удобрений	1 раз в год по мере необходимости (не реже 1 раза в год) по мере необходимости (не реже 1 раза в год)	71,176.55	0.40
2.1.4	Очистка урн от мусора	ежедневно в рабочие дни	78,120.61	0.44
2.1.5	Подготовка малых архитектурных форм, уличных светильников к сезонной эксплуатации	2 раза в год (осень/весна)	43,400.34	0.24
2.1.6	Уборка контейнерной площадки	ежедневно в рабочие дни	26,040.20	0.15
2.1.7	Текущее содержание ограждающих конструкций придомовой территории, адресных табличек (ТО петель, замков ворот, калиток), подготовка к сезонной эксплуатации. Уборка кровли (1,4 секции).	2 раза в год (осень/весна)	31,248.24	0.18
2.1.8	Санобработка урн, контейнерной площадки, контейнеров (приложение № 1 к СанПиН 2.1.3.684-21)	1 раз в месяц	19,096.15	0.11
<b>2.2 Холодный период (октябрь – март)</b>				
2.2.1	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на тротуарах, при наличии колеиности свыше 5 см	3 раза в сутки (в дни сильных снегопадов)	249,985.94	1.41
2.2.2	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на пожарном проезде с целью обеспечения заезда спецтранспорта (без очистки до усовершенствованного покрытия)	1 раз в сутки (в дни сильных снегопадов)	151,033.17	0.85
2.2.3	Очистка от снега и наледи (свыше 5 см) крышек люков колодцев	1 раз в сутки (в дни сильных снегопадов)	39,928.31	0.23
2.2.4	Уборка тротуаров, проездов при отсутствии снегопада	ежедневно в рабочие дни	32,984.26	0.19
2.2.5	Очистка тротуаров от наледи, посыпка тротуаров противоледным реагентом	1 раз в сутки (во время гололеда)	60,760.47	0.34

2.2.6	Уборка контейнерной площадки от случайного мусора, снега и наледи	ежедневно в рабочие дни	41,664.32	0.24
2.2.7	Очистка урн от мусора	ежедневно в рабочие дни	31,248.24	0.18
2.28	Уборка снега спецтехникой, вывоз снега и его утилизация	по мере необходимости (но, не более 5 раз или 500 куб.м за сезон - с ноября по март)	111,104.86	0.63
<b>Итого:</b>			<b>1,255,137.75</b>	<b>7.08</b>
<b>3. Обслуживание лифтов, лифтового хозяйства и системы диспетчерского контроля лифтов в количестве 6 шт.</b>				
3.1	Подготовка лифтов к ежегодному техническому освидетельствованию в соответствии с Правилами устройства и безопасной эксплуатации лифтов	1 раз в год	20,140.43	0.11
3.2	Работы по техническому обслуживанию лифтов и системы диспетчерского контроля лифтов и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифтов	1 раз в месяц		
3.3	Проведение ТО-1, ТО-2	по графику	626,184.16	3.53
3.4	Работа специалиста, связанная с технической неисправностью лифтов	по мере необходимости		
3.5	Наладка, настройка, регулировка, замена осветительных приборов в шахте лифта, в кабине лифта	постоянно		
3.6	Поддержание температурно-влажностного режима шахты лифтов, системы освещения и оповещения	постоянно	12,816.63	0.07
3.7	Периодическое техническое освидетельствование лифтов	1 раз в год	18,309.48	0.10
3.8	Страхование лифтов	1 раз в год		
<b>Итого:</b>			<b>677,450.70</b>	<b>3.82</b>
<b>4. Общие работы по обслуживанию жилого помещения</b>				
<b>4.1 Кровля (1 и 4 секции) и технический этаж</b>				
4.1.1	Осмотр кровли, в том числе всех элементов расположенных на ней	по мере необходимости		
4.1.2	Осмотр окрылений парапета	по мере необходимости		
4.1.3	Осмотр, очистка кровли от посторонних предметов и мусора	по мере необходимости	102,235.14	0.58
4.1.4	Осмотр входных дверей	по мере необходимости		
4.1.5	Осмотр элементов освещения кровли	по мере необходимости		
4.1.6	Проверка и очистка воронок системы внутреннего водостока	по мере необходимости		
<b>4.2 Подвал</b>				
4.2.1	Осмотр подвальных технических помещений	1 раз в неделю		
4.2.2	Осмотр дверей, фурнитуры	по мере необходимости	120,670.99	0.68
4.2.3	Очистка помещений от мусора, санобработка после аварийных ситуаций	по мере необходимости		
<b>4.3 Лестничные клетки, места общего пользования</b>				
4.3.1	Осмотр дверей общего пользования, окон	по мере необходимости		
4.3.2	Осмотр положений и открываний дверей мест общего пользования	6 раз в год		
4.3.3	Осмотр ручек на дверях мест общего пользования	по мере необходимости	135,754.86	0.77
4.3.4	Осмотр входных групп	по мере необходимости		
4.3.5	Осмотр устройств самозакрывания	по мере необходимости		
4.3.6	Осмотр перил, ограждений внутри многоквартирного дома	по мере необходимости		
<b>4.4 Фасад, фундамент, перекрытия и иные несущие конструкции</b>				
4.4.1	Осмотр территории, отмости; работы по проверке состояния фундамента, подвальных помещений, стен, перекрытий, колонн и столбов дома, балок перекрытий и покрытий	2 раза в год		
4.4.2	Проверка состояния облицовки фасадов, подвески, корзин кондиционеров	2 раза в год	206,146.27	1.16
4.4.3	Осмотр отделки фасада и декоративных элементов фасада.	по мере необходимости		
4.4.4	Осмотр домовых знаков	2 раза в год		
<b>Итого:</b>			<b>564,807.25</b>	<b>3.19</b>
<b>5. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>				
<b>5.1 Индивидуальный тепловой пункт, система автоматизации теплового пункта и водооткачки</b>				
5.1.1	Осмотр контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов температуры и давления систем	2 раза в неделю		
5.1.2	Осмотр и устранение неисправностей теплообменников отопления и горячего водоснабжения	ежедневно	104,558.89	0.59
5.1.3	Осмотр состояния трубопроводов, регулирующей и запорной арматуры, устранение неисправностей	2 раза в неделю		
5.1.4	Осмотр и устранение неисправностей насосов отопления и горячего водоснабжения	ежедневно		
5.1.5	Осмотр мембранных баков, контроль давления в баках по манометру и устранение неисправностей	ежедневно		
5.1.6	Очистка фильтров системы горячего водоснабжения и отопления.	2 раз в месяц	117,338.31	0.66
5.1.7	Промывка систем теплового оборудования и сдача по акту в теплоснабжающую организацию	1 раз в год		
5.1.8	Гидравлическое испытание на повышенное давление всех контуров и сдача по акту в теплоснабжающую организацию	1 раз в год		
5.1.9	Уборка помещения теплового пункта	4 раза в год	144,058.92	0.81
5.1.10	Ревизия всех составляющих системы теплоснабжения.	1 раз в год		
5.1.11	Проверка системы автоматизации и диспетчеризации	2 раза в год		
<b>5.2 Система горячего и холодного водоснабжения, система водоотведения</b>				
5.2.1	Осмотр оборудования и запорной арматуры систем горячего и холодного водоснабжения, водоотведения	2 раза в месяц	85,924.25	0.49
5.2.2	Контроль работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования в подвалах). Контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов.	1 раз в месяц	176,535.28	1.00
5.2.3	Ревизия запорно-регулирующей арматуры, очистка фильтров в этажных технологических нишах.	1 раз в месяц	26,558.40	0.15
5.2.4	Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;	Постоянно	32,807.44	0.19
5.2.5	Контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.) и выявление неисправности.	4 раза в год		
5.2.6	Промывка системы ХВС	1 раз в год	10,935.81	0.06
5.2.7	Лабораторные исследования холодной воды на вводе в МКД	1 раз в год (осенний период)	7,811.30	0.04
<b>5.3 Система отопления МКД</b>				
5.3.1	Осмотр состояния трубопроводов, при необходимости устранение неисправности	1 раз в месяц		
5.3.2	Контроль работоспособности запорной арматуры	1 раз в год	130,919.00	0.74
5.3.3	Осмотр мембранных баков, контроль давления в баках по манометру	ежедневно		
5.3.4	Промывка системы и сдача по акту в теплоснабжающую организацию	1 раз в год		
5.3.5	Гидравлическое испытание на повышенное давление и сдача по акту в теплоснабжающую организацию	1 раз в год	21,040.55	0.12
5.3.6	Ревизия всех составляющих системы отопления.	1 раз в год		
<b>5.4 Насосная станция</b>				
5.4.1	Проверка системы автоматизации и диспетчеризации насосной станции и внутреннего пожарного водопровода	2 раза в год	93,202.29	0.53
5.4.2	Внешний осмотр, проверка общего технического состояния насосной станции, устранение неисправностей, проверка работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов для ХВС и для внутреннего пожарного водопровода	2 раза в неделю	17,339.96	0.10
5.4.3	Осмотр насосов, осмотр мембранных баков, находящихся под давлением для ХВС, устранение неисправностей	1 раз в месяц	10,837.48	0.06
5.4.4	Прочистка фильтров, ревизия арматуры	4 раза в год	65,024.85	0.37
5.4.5	Проверка приборов учета	1 раз в месяц	17,339.96	0.10
<b>5.5 Электротехнические работы</b>				
5.5.1	Осмотр электростати, арматуры, электрооборудования (на лестничных клетках, лифтовых, квартирных холлах, технических помещений и т.д.)	1 раз в месяц	22,871.16	0.13
5.5.2	Контроль работоспособности устройств защитного отключения, электрооборудования, в том числе в электрощитах (этажные, в подвале, ИТП и насосные); техническое обслуживание электродвигателей (осмотр, устранение видимых неисправностей), силовых и осветительных установок элементов молнезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования, обслуживание трехфазных счетчиков	1 раз в квартал	95,520.72	0.54
5.5.3	Контроль за рациональным расходованием электроэнергии, по снижению расхода электроэнергии, повышению сроков службы электрооборудования и электрических сетей.	1 раз в месяц		
<b>5.6. Обслуживание системы вентиляции</b>				
5.6.1	Осмотр и устранение всех выявленных неисправностей системы, проверка системы автоматизации; проверка наличия тяги в вентиляционных каналах, их прочистка в случае засора	2 раза в год	100,505.28	0.57
5.6.2	Проверка работоспособности и состояния вентиляторов, электроприводов, противопожарных и обратных клапанов.	1 раз в месяц		
5.6.3	Осмотр, проверка сборных вентиляционных шахт и ступенчатых каналов	2 раза в год		
<b>5.7 Обслуживание системы противопожарной защиты (система ПСЦДУ), слаботочных сетей</b>				
5.7.1	Работы по обслуживанию пожарной сигнализации, системы дымоудаления и системы пожарного водопровода	1 раз в месяц		
5.7.2	Работы по обслуживанию системы оповещения, в т.ч для маломобильных групп населения	согласно регламенту		
5.7.2	Работы, согласно действующему законодательству пожарной безопасности объектов ПС: ТО-1, ТО-2, ТО-3.	1 раз в месяц		

5.7.3	Обучение пожарно-техническому минимуму персонала на обслуживаемых объектах	1 раз в 3 года	435,697.76	2.46
5.7.4	Регламентные работы по сопряженности с датчиками загазованности, системой дымоудаления и отключению СКУД	1 раз в месяц		
5.7.5	Перекачка пожарных рукавов	1 раз в год		
5.7.5	Осмотр, проверка и заправка огнетушителей	1 раз в год		
<b>5.8 Обслуживание, проверка общедомовых приборов учета</b>				
5.8.1	Текущее обслуживание, проверка	согласно техническому паспорту		
5.8.2	Снятие и передача показаний в ресурсоснабжающие организации показаний с общедомовых приборов учета	1 раз в месяц	99,227.77	0.56
5.8.2	Проверка приборов учета	1 раз в месяц		
			<b>Итого:</b>	<b>1,816,055.39</b>
<b>6. Виды работ с отходами</b>				
6.1	Сбор отходов I-IV классов опасности в специально отведенном Управляющей организацией месте с последующей передачей их в специализированные организации	1 раз в год	33,188.40	0.19
			<b>Итого:</b>	<b>33,188.40</b>
<b>7. Дополнительные услуги</b>				
7.1	Подготовка объекта к празднику Новый год: монтаж гирлянд, установка елки, закуп украшений с последующим демонтажом после Нового года	1 раз в год	148,453.00	0.84
7.2	Проведение общедомовых праздников (день защиты детей и Новый год)	2 раза в год	114,080.83	0.64
7.3	Консультация, рекомендации специалиста по уходу за зелеными насаждениями	1 раз в год	23,625.38	0.13
7.4	Замена грязезащитных ковров	еженедельно (ноябрь-апрель)	8,392.92	0.05
			<b>Итого:</b>	<b>294,552.13</b>
<b>8. Аварийные работы на внутридомовых инженерных системах</b>				
8.1	Работа диспетчерской службы	ежесуточно		
8.2	Регистрация и ведение учета по заявкам в специализированной электронной системе	ежесуточно	127,138.30	0.72
8.3	Работа аварийной бригады	ежесуточно		
			<b>Итого:</b>	<b>127,138.30</b>
			<b>Итого содержание:</b>	<b>6,742,927.93</b>
<b>9. Текущий ремонт общего имущества</b>				
<b>9.1 Кровля и технический этаж</b>				
9.1.1	Локальный ремонт кровли, в том числе всех элементов расположенных на ней	по мере необходимости		
9.1.2	Укрепление и ремонт окрылений парапета	по мере необходимости		
9.1.3	Ремонт входных дверей с установкой/ремонтom запирающих устройств	по мере необходимости		
9.1.4	Замена и ремонт элементов освещения кровли	по мере необходимости		
9.1.5	Ремонт ограждения эксплуатируемой кровли	по мере необходимости		
<b>9.2 Подвал</b>				
9.2.1	Ремонт входных и внутренних дверей с установкой/ремонтom запирающих устройств	по мере необходимости		
9.2.2	Замена осветительных приборов	по мере необходимости		
<b>9.3 Лестничные клетки, места общего пользования</b>				
9.3.1	Ремонт и покраска входных дверей общего пользования	по мере необходимости		
9.3.2	Замена ручек на дверях мест общего пользования	по мере необходимости		
9.3.3	Косметический ремонт входных групп и этажей	1 раз в 5 лет		
9.3.4	Ремонт оконных конструкций	по мере необходимости		
9.3.5	Ремонт, регулировка/замена устройств самозакрывания	по мере необходимости		
9.3.6	Ремонт перил, ограждений внутри многоквартирного дома	по мере необходимости		
<b>9.4 Фасад, фундамент, перекрытия и иные несущие конструкции</b>				
9.4.1	Текущий ремонт отделки фасада и декоративных элементов фасада.	по мере необходимости		
9.4.2	Ремонт домовых знаков, замена	по мере необходимости		
<b>9.5 Индивидуальный тепловой пункт, система автоматизации теплового пункта и водооткачки</b>				
9.5.1	Окраска труб, оборудования и помещения теплового пункта	по мере необходимости		
9.5.2	Восстановление тепловой изоляции на трубопроводах	по мере необходимости		
9.5.3	Установка, замена и восстановление отдельных элементов и частей элементов отопления	по мере необходимости		
<b>9.6 Водоотвод и канализация, ГВС.</b>				
9.6.1	Установка, замена, восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов, включая насосные установки.	по мере необходимости		
9.6.2	Устранение неисправностей в системах водоснабжения, канализации.	по мере необходимости		
<b>9.7 Электроснабжение и электротехнические устройства</b>				
9.7.1	Установка, замена, восстановление работоспособности электроснабжения, за исключением внутриквартирных устройств.	по мере необходимости	1,091,139.32	6.16
9.7.2	Замена или ремонт вышедших из строя выключателей, светильников	по мере необходимости		
9.7.2	Изоляция проводов, цепей заземления	по мере необходимости		
<b>9.8 Система вентиляции</b>				
9.8.1	Замена, восстановление работоспособности внутридомовой системы вентиляции, включая вентиляторы и электроприводы.	по мере необходимости		
9.8.2	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах, шахтах. Восстановление изоляции и покрытий	по мере необходимости		
<b>9.9 Система отопления МКД</b>				
9.9.1	Восстановление тепловой изоляции	по мере необходимости		
9.9.2	Мелкий ремонт оборудования и отопительных приборов, замена или ремонт кранов, затворов, прокладок, автовоздушников	по мере необходимости		
<b>9.10 Полы, потолки в местах общего пользования</b>				
9.10.1	Замена, восстановление отдельных участков	по мере необходимости		
<b>9.11 Внешнее благоустройство</b>				
9.11.1	Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек, отмосток ограждений	по мере необходимости		
9.11.2	Ремонт и восстановление, окрашивание малых архитектурных форм, ограждающих конструкций	по мере необходимости		
9.11.2	Ремонт и восстановление элементов освещения территории, замена адресных табличек	по мере необходимости		
<b>9.12 Обслуживание системы противопожарной защиты (система ПСнДУ)</b>				
9.12.1	Мелкий ремонт, замена элементов ПС и ДУ	по мере необходимости		
9.12.1	Замена пожарных рукавов, покраска пожарных шкафов	1 раз в 8 лет		
9.12.1	Замена огнетушителей, ручных пожарных извещателей	по мере необходимости		
<b>9.13 Лифты и системы диспетчерского контроля лифтов в количестве 6 шт.</b>				
9.13.1	Ремонт лифтового оборудования	по мере необходимости		
9.13.2	Замена элементов или частей элементов лифтового оборудования	по мере необходимости		
			<b>Итого текущий ремонт:</b>	<b>1,091,139.32</b>
			<b>Итого содержание и текущий ремонт:</b>	<b>7,834,067.25</b>
<b>10. Управление многоквартирным домом</b>				
<b>10.1 Организационно-правовая работа</b>				
10.1.1	Приним, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением этим домом документов, а также их актуализация и восстановление (при необходимости)	ежесуточно		
10.1.2	Сбор, обновление и хранение информации о собственниках помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных	ежесуточно		
10.1.3	Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме	ежесуточно		
10.1.4	Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением общего собрания собственников	ежесуточно	412,784.66	2.33
10.1.5	Заключение договоров с подрядными организациями, обслуживающими инженерно-технические системы дома	ежесуточно		
10.1.6	Контроль за выполнением подрядными организациями договорных обязательств по обслуживанию и ремонту общего имущества дома	ежесуточно		
10.1.7	Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом	ежесуточно		
10.1.8	Содействие в организации и проведении общего собрания собственников (при необходимости)	ежесуточно		

10.1.9	Содержание справочно-правовой системы	еждневно		
<b>10.2 Организация взаимодействия с собственниками</b>				
10.2.1	Заключение договоров с собственниками жилых и нежилых помещений в доме	еждневно		
10.2.2	Сопровождение и поддержка специализированной электронной системы регистрации и учета заявок	еждневно	449,988.43	2.54
10.2.3	Сопровождение и поддержка информационного сайта	еждневно		
10.2.4	Сопровождение мобильных приложений	еждневно		
10.2.5	Рассмотрение обращений собственников помещений	еждневно		
<b>10.3 Организация и осуществление расчетов</b>				
10.3.1	Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	еждневно	529,710.79	2.99
10.3.2	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	еждневно		
10.3.3	Осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида	еждневно		
10.3.4	Организация сбора платежей, заключение договоров с банком на прием платежей	еждневно		
10.3.5	Подготовка документов для претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	еждневно		
10.3.6	Услуги платежных систем	еждневно		
10.3.7	Содержание информационной базы 1С ЖКХ	еждневно		
<b>10.4 Работа с проблемной задолженностью</b>				
10.4.1	Анализ жилищного фонда по задолженности в целом (в т.ч. перед РСО)	еждневно	178,932.41	1.01
10.4.2	Контроль оформления документов по взысканию задолженности по каждому собственнику индивидуально	еждневно		
10.4.3	Контроль и обеспечение своевременности внесения платежей в досудебном порядке (должники до 3-х месяцев), в т.ч. SMS-информирование	еждневно		
10.4.4	Досудебно-перетензионная работа	еждневно		
10.4.5	Представительство в судах общей юрисдикции, в арбитражных судах по взысканию задолженности	еждневно		
10.4.6	Работа с Федеральной службой судебных приставов (ФССП) по исполнительным делопроизводствам	еждневно		
<b>Итого управление многоквартирным домом:</b>				
			<b>9,405,483.54</b>	<b>53.09</b>

#### 11. Информация о наличии претензий по качеству выполненных работ (оказанных услуг)

№ п/п	Количество поступивших претензий	Количество удовлетворенных претензий	Количество претензий, в удовлетворении которых отказано	Сумма произведенного перерасчета, руб.
11.1.	0	0	0	0.00

#### 12. Информация о предоставленных коммунальных услугах для целей содержания общего имущества

##### 12.1. Холодное водоснабжение

12.1.1.	Единица измерения	м3
12.1.2.	Общий объем потребления	2,071.67
12.2.3.	Задолженность потребителей на начало периода, руб.	0.00
12.1.4.	Начислено потребителям, руб.	81,955.24
12.1.5.	Оплачено потребителями, руб.	64,275.35
12.1.6.	Задолженность потребителей, руб.	17,679.89
12.1.7.	Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса, руб.	81,955.24
12.1.8.	Оплачено поставщику (поставщиками) коммунального ресурса, руб.	81,955.24
12.1.9.	Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса, руб.	
12.1.10.	Размер пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса, руб.	

##### 12.2. Водоотведение

12.2.1.	Единица измерения	м3
12.2.2.	Общий объем потребления	2,071.67
12.2.3.	Задолженность потребителей на начало периода, руб.	0.00
12.2.4.	Начислено потребителям, руб.	54,712.79
12.2.5.	Оплачено потребителями, руб.	44,112.34
12.2.6.	Задолженность потребителей, руб.	10,600.45
12.2.7.	Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса, руб.	54,712.79
12.2.8.	Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса, руб.	54,712.79
12.2.9.	Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса, руб.	
12.2.10.	Размер пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса, руб.	

##### 12.3. Электроснабжение

12.3.1.	Единица измерения	кВт
12.3.2.	Общий объем потребления	78,745.21
12.3.3.	Задолженность потребителей на начало периода, руб.	0.00
12.3.4.	Начислено потребителям, руб.	263,008.99
12.3.5.	Оплачено потребителями, руб.	210,695.28
12.3.6.	Задолженность потребителей, руб.	52,313.71
12.3.7.	Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса, руб.	263,008.99
12.3.8.	Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса, руб.	263,008.99
12.3.9.	Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса, руб.	
12.3.10.	Размер пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса, руб.	

#### 13. Информация о наличии претензий по качеству предоставленных коммунальных услуг

Количество поступивших претензий	Количество удовлетворенных претензий	Количество претензий, в удовлетворении которых отказано	Сумма произведенного перерасчета, руб.	Сумма произведенного перерасчета, руб.
0	0	0	0	0

#### 14. Информация о ведении претензионно-исковой работы в отношении потребителей-должников

Направлено претензий потребителям-должникам	Направлено исковых заявлений	Получено денежных средств по результатам претензионно-исковой работы, руб.
0	0	0