

Отчет

об исполнении ООО СК «Март», ИНН 7453330987, договора управления многоквартирным домом по адресу: г. Челябинск, ул. Энтузиастов, 30Б

Дата отчета: 25 февраля 2026 года

Отчетный период: с 01 января 2025г. по 31 декабря 2025г.

1. Общая информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

1.1.	Авансовые платежи потребителей (на начало периода), руб.	0.00
1.2.	Переходящие остатки денежных средств (на начало периода), руб.	0.00
1.3.	Справочно: Задолженность потребителей (на начало периода), руб.	2,689,168.39
1.4.	Начислено за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту, руб., в том числе:	15,182,916.88
1.4.1.	- за содержание и текущий ремонт МКД, руб.	15,182,916.88
1.5.	Дополнительные услуги, руб. в т.ч:	90,013.98
1.5.2.	- вознаграждение председателя	90,013.98
1.6.	Получено денежных средств, руб., в том числе	14,353,406.15
1.6.1.	- денежных средств от собственников/ нанимателей помещений, руб.	14,353,406.15
1.6.2.	- целевых взносов от собственников/ нанимателей помещений, руб.	0.00
1.6.3.	- субсидий, руб.	0.00
1.6.4.	- денежных средств от использования общего имущества, руб.	7,501.20
1.7.	Авансовые платежи потребителей (на конец периода), руб.	0.00
1.8.	Задолженность потребителей (на конец периода), руб.	919,524.71

2. Выполненные работы (оказанные услуги) по содержанию общего имущества и текущему ремонту в отчетном периоде

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Годовая фактическая стоимость работ(услуг), руб.
2	Выполнены услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту, руб., в том числе:	16,723,281.14
2.1.	Работы (услуги) по содержанию общего имущества	11,270,870.83
2.2.	Работы (услуги) по текущему ремонту общего имущества	2,667,612.52
2.3.	Дополнительные услуги	497,627.19
2.4.	Работы (услуги) по управлению многоквартирным домом	2,287,170.60

Общая площадь помещений - 31245,5 м2

3. Перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: г. Челябинск, Энтузиастов, 30Б. Размер платы за содержание жилого помещения: квартира, нежилое (коммерция, складовая)

№ п/п	Перечень работ	Периодичность	Сумма, руб.	Стоимость* (тариф руб. на 1 кв.м)
<b>1. Санитарно-гигиеническое содержание помещений, входящих в состав общего имущества</b>				
1.1	Уборка подвальных и технических помещений	1 раз в год (весна)	2,632,550.13	7.02
1.2	Влажная протирка дверей мест общего пользования	1 раз в месяц		
1.3	Влажная протирка шкафов для электросчетчиков, пожарных ящиков, слаботочных устройств	1 раз в месяц		
1.4	Сухая уборка пола лестничных площадок и маршей (2-го этажа и выше)	1 раз в неделю		
1.5	Влажная уборка пола лестничных площадок, маршей, перил (2-го этажа и выше)	1 раз в месяц		
1.6	Влажная уборка тамбура и общего балкона	1 раз в месяц (с марта по октябрь)		
1.7	Сухая уборка (очистка от снега и мусора) тамбура и общего балкона	1 раз в месяц (ноября по апрель)		
1.8	Влажная уборка пола лифтовых холлов, зоны безопасности для МГН и приквартирных коридоров (выше 2-го этажа), пожарных ящиков у квартир, решеток системы вентиляции и дымоудаления, фурнитуры дверей мест общего пользования	1 раз в неделю		
1.9	Влажная уборка лифта: пол, стены, зеркала, поручни, внутренние двери, дверной портал 1-го этажа	ежедневно в рабочие дни		
1.10	Комплексная уборка холла 1-го этажа, зоны ресепшен, лифтового холла и 3 раза в день, выхода во двор, санитарных комнат, мест общего пользования и лифтового холла 2-го этажа	ежедневно в рабочие дни		
1.11	Химическая чистка мягкой мебели	по мере необходимости, не реже 1 раза в год		
1.12	Техническое обслуживание электросушилок и санитарных приборов в местах общего пользования, ремонт/замена диспенсеров и иных приспособлений	1 раз в неделю		
1.13	Влажная уборка пола лифтовых холлов, зоны безопасности для МГН и приквартирных коридоров 2-го этажа, пожарных ящиков у квартир, решеток системы вентиляции и дымоудаления, фурнитуры дверей мест общего пользования, пожарной лестницы до 2-го этажа (включительно)	ежедневно в рабочие дни		
1.14	Аккарицидная обработка территории	2 раза в год		
1.15	Дезинсекция и дератизация подвалов	1 раз в месяц		
<b>Итого:</b>			<b>2,632,550.13</b>	<b>7.02</b>
<b>2. Содержание придомовой территории</b>				
<b>2.1 Теплый период года (апрель-сентябрь)</b>				
2.1.1	Уборка придомовой территории от случайного мусора	ежедневно в рабочие дни	324,092.29	0.86
2.1.2	Уборка детских и спортивных площадок, МАФов	ежедневно в рабочие дни	241,988.91	0.65
2.1.3	Уход за зелеными насаждениями: - приобретение зеленых насаждений (деревья, кустарники, цветы и др.) для посадки взамен поврежденных; - посадка насаждений, подсадка газонной травы, полив, обрезка сезонная и санитарная, покос газонов, удаление ненужных или поврежденных растений, защита от вредителей, уборка листьев; - подсыпка грунта, цветного камня.	1 раз в год по мере необходимости (не реже 1 раза в год) 1 раз в год	86,424.61	0.23
2.1.4	Очистка урн от мусора	ежедневно в рабочие дни	90,745.84	0.24
2.1.5	Подготовка малых архитектурных форм к сезонной эксплуатации	2 раза в год (осень/весна)	108,030.76	0.29
2.1.6	Уборка контейнерных площадок	ежедневно в рабочие дни	64,818.46	0.17
2.1.7	Санобработка урн, контейнеров (приложение № 1 к СанПиН 2.1.3684-21)	от 1 раза в месяц	47,533.54	0.13
<b>2.2 Холодный период (октябрь – март)</b>				
2.2.1	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на тротуарах, при наличии колеяности свыше 5 см	3 раза в сутки (в дни сильных снегопадов)	350,019.67	0.93
2.2.2	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на пожарном проезде с целью обеспечения заезда спецтранспорта (без очистки до усовершенствованного покрытия)	1 раз в сутки (в дни сильных снегопадов)	146,921.84	0.39
2.2.3	Очистка от снега и наледи (свыше 5 см) крышек люков колодезев	1 раз в сутки (в дни сильных снегопадов)	47,533.54	0.13
2.2.4	Уборка тротуаров, проездов при отсутствии снегопада	ежедневно в рабочие дни	38,891.07	0.10
2.2.5	Очистка тротуаров от наледи, посыпка тротуаров смесью с хлоридами	1 раз в сутки (во время гололеда)	69,139.69	0.18
2.2.6	Уборка контейнерной площадки от случайного мусора, снега и наледи	ежедневно в рабочие дни	47,533.54	0.13
2.2.7	Очистка урн от мусора	ежедневно в рабочие дни	25,927.38	0.07
2.28	Уборка снега спецтехникой, вывоз снега и его утилизация	по мере необходимости (но, не более 5 раз с ноября по март)	1,145,126.08	3.05
<b>Итого:</b>			<b>2,834,727.20</b>	<b>7.56</b>
<b>3. Обслуживание лифтов и системы диспетчерского контроля лифтов в количестве 9 шт.</b>				

3.1	Подготовка лифтов к ежегодному техническому освидетельствованию в соответствии с Правилами устройства и безопасной эксплуатации лифтов	1 раз в год	90,986.53	0.24
3.2	Работы по техническому обслуживанию лифтов и системы диспетчерского контроля лифтов и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифтов	1 раз в месяц	1,182,824.88	3.15
3.3	Проведение ТО-1, ТО-2	по графику		
3.4	Работа специалиста, связанная с технической неисправностью лифтов	по мере необходимости		
3.5	Наладка, настройка, регулировка, замена осветительных приборов в шахте лифта, в кабине лифта	постоянно	45,493.26	0.12
3.6	Поддержание температурно-влажностного режима шахты лифтов, системы освещения и оповещения	постоянно	45,493.26	0.12
3.7	Периодическое техническое освидетельствование лифтов	1 раз в год		
3.8	Страхование лифтов	1 раз в год		
			<b>Итого:</b>	<b>3.64</b>
<b>4. Общие работы по обслуживанию жилого дома</b>				
<b>4.1 Кровля и технический этаж</b>				
4.1.1	Осмотр кровли, в том числе всех элементов расположенных на ней	по мере необходимости	168,348.59	0.45
4.1.2	Осмотр окрыленный парапета	по мере необходимости		
4.1.3	Осмотр, очистка кровели от посторонних предметов и мусора	по мере необходимости		
4.1.4	Осмотр входных дверей	по мере необходимости		
4.1.5	Осмотр элементов освещения кровли	по мере необходимости		
4.1.6	Проверка и очистка воронок системы внутреннего водостока	по мере необходимости		
<b>4.2 Подвал</b>				
4.2.1	Осмотр подвальных технических помещений	1 раз в неделю	202,018.31	0.54
4.2.2	Осмотр дверей, фурнитуры	по мере необходимости		
4.2.3	Очистка помещений от мусора, санобработка после аварийных ситуаций	по мере необходимости		
<b>4.3 Лестничные клетки, места общего пользования</b>				
4.3.1	Осмотр дверей общего пользования, окон	по мере необходимости	202,018.31	0.54
4.3.2	Осмотр положений и открываний дверей мест общего пользования	6 раз в год		
4.3.3	Осмотр ручек на дверях мест общего пользования	по мере необходимости		
4.3.4	Осмотр входных групп	по мере необходимости		
4.3.5	Осмотр устройств самозакрывания	по мере необходимости		
4.3.6	Осмотр перил, ограждений внутри многоквартирного дома	по мере необходимости		
<b>4.4 Фасад</b>				
4.4.1	Осмотр территории, отмостки; работы по проверке состояния фундамента, подвальных помещений, стен, перекрытий, колонн и столбов дома, балок перекрытий и покрытий	2 раза в год	269,357.75	0.72
4.4.2	Проверка состояния облицовки фасадов, подветки, корзин кондиционеров	2 раза в год		
4.4.3	Осмотр отделки фасада и декоративных элементов фасада.	по мере необходимости		
4.4.4	Осмотр домовых знаков	2 раза в год		
			<b>Итого:</b>	<b>2.24</b>
<b>5. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>				
<b>5.1. Индивидуальный тепловой пункт, система автоматизации теплового пункта и водоподкачки</b>				
5.1.1	Осмотр контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов температуры и давления систем	2 раза в неделю	134,646.08	0.36
5.1.2	Осмотр и устранение неисправностей теплообменников отопления и горячего водоснабжения	ежедневно		
5.1.3	Осмотр состояния трубопроводов, регулирующей и запорной арматуры, устранение неисправностей	2 раза в неделю		
5.1.4	Осмотр и устранение неисправностей насосов отопления и горячего водоснабжения	ежедневно		
5.1.5	Осмотр мембранных баков, контроль давления в баках по манометру и устранение неисправностей	ежедневно		
5.1.6	Очистка фильтров системы горячего водоснабжения и отопления.	2 раз в месяц	144,567.37	0.39
5.1.7	Промывка систем теплового оборудования и сбача по акту в теплоснабжающую организацию	1 раз в год		
5.1.8	Гидравлическое испытание на повышенное давление всех контуров и сбача по акту в теплоснабжающую организацию	1 раз в год		
5.1.9	Уборка помещения теплового пункта	4 раза в год	175,748.57	0.47
5.1.10	Ревизия всех составляющих системы теплоснабжения.	1 раз в год		
5.1.11	Проверка системы автоматизации и диспетчеризации	2 раза в год		
<b>5.2. Система горячего и холодного водоснабжения, система водоотведения</b>				
5.2.1	Осмотр оборудования и запорной арматуры систем горячего и холодного водоснабжения, водоотведения	2 раза в месяц	162,225.09	0.43
5.2.2	Контроль работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования в подвалах). Контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов.	1 раз в месяц	292,005.16	0.78
5.2.3	Ревизия запорно-регулирующей арматуры, очистка фильтров в этажных технологических нишах.	1 раз в месяц	50,142.30	0.13
5.2.4	Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;	Постоянно	61,940.49	0.17
5.2.5	Контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.) и выявление неисправности.	4 раза в год		
5.2.6	Промывка системы ХГВС	1 раз в год	20,646.83	0.06
5.2.7	Лабораторные исследования холодной воды на вводе в МКД	1 раз в год (весенний период)	14,747.74	0.04
<b>5.3. Система отопления МКД</b>				
5.3.1	Осмотр состояния трубопроводов, при необходимости устранение неисправностей	1 раз в месяц	272,009.95	0.73
5.3.2	Контроль работоспособности запорной арматуры	1 раз в год		
5.3.3	Осмотр мембранных баков, контроль давления в баках по манометру	ежедневно		
5.3.4	Промывка системы и сбача по акту в теплоснабжающую организацию	1 раз в год		
5.3.5	Гидравлическое испытание на повышенное давление и сбача по акту в теплоснабжающую организацию	1 раз в год	43,715.88	0.12
5.3.6	Ревизия всех составляющих системы отопления.	1 раз в год		
<b>5.4. Насосная станция</b>				
5.4.1	Проверка системы автоматизации и диспетчеризации насосной станции и внутреннего пожарного водопровода	2 раза в год	170,645.04	0.46
5.4.2	Внешний осмотр, проверка общего технического состояния насосной станции, устранение неисправностей, проверка работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов для ХВС и для внутреннего пожарного водопровода	2 раза в неделю	31,747.91	0.08
5.4.3	Осмотр насосов, осмотр мембранных баков, находящихся под давлением для ХВС, устранение неисправностей	1 раз в месяц	19,842.45	0.05
5.4.4	Прочистка фильтров, ревизия арматуры	4 раза в год	95,243.74	0.25
5.4.5	Проверка приборов учета	1 раз в месяц	31,747.91	0.08
<b>5.5. Электротехнические работы</b>				
5.5.1	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования (на лестничных клетках, лифтовых, квартирных холлах, технических помещений и т.д.)	1 раз в месяц	36,454.56	0.10
5.5.2	Контроль работоспособности устройств защитного отключения, электрооборудования, в том числе в электрощитах (этажные, в подвале, ИТП и насосные); техническое обслуживание электродвигателей (осмотр, устранение видимых неисправностей), силовых и осветительных установок элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования, обслуживание трехфазных счетчиков	1 раз в квартал	171,550.86	0.46
5.5.3	Контроль за рациональным расходованием электроэнергии, по снижению расхода электроэнергии, повышению сроков службы электрооборудования и электрических сетей.	1 раз в месяц		
<b>5.6. Обслуживание системы общеобменной вентиляции</b>				
5.6.1	Осмотр и устранение всех выявленных неисправностей системы, проверка системы автоматизации; проверка наличия тяги в вентиляционных каналах, их прочистка в случае засора	2 раза в год	135,482.32	0.36
5.6.2	Проверка работоспособности и состояния вентиляторов, электроприводов, противопожарных и обратных клапанов.	1 раз в месяц		
5.6.3	Осмотр, проверка сборки вентиляционных шахт и сплитниковых каналов	2 раза в год		
<b>5.7. Обслуживание системы противопожарной защиты (система ПСнДУ)</b>				
5.7.1	Работы по обслуживанию пожарной сигнализации, системы дымоудаления и системы пожарного водопровода	1 раз в месяц	913,425.87	2.44
5.7.2	Работы по обслуживанию системы оповещения, в т.ч для маломобильных групп населения	согласно регламенту		
5.7.3	Работы, согласно действующему законодательству пожарной безопасности объектов ПС: ТО-1, ТО-2, ТО-3.	1 раз в месяц		
5.7.4	Обучение пожарно-техническому минимуму персонала на обслуживаемых объектах	1 раз в 3 года		
5.7.5	Регламентные работы по сопряженности с датчиками загазованности, системой дымоудаления и отключению СКУД	1 раз в месяц		
5.7.6	Пережатка пожарных рукавов	1 раз в год		
5.7.7	Осмотр, проверка и заправка огнетушителей	1 раз в год		
<b>5.8 Обслуживание, проверка общедомовых приборов учета</b>				
5.8.1	Текущее обслуживание, проверка	согласно техническому паспорту	132,816.07	0.35
5.8.2	Снятие и передача показаний в ресурсоснабжающие организации показаний с общедомовых приборов учета	1 раз в месяц		
5.8.3	Проверка приборов учета	1 раз в месяц		
			<b>Итого:</b>	<b>8.30</b>
<b>6. Виды работ с отходами</b>				
6.1	Сбор отходов I-IV классов опасности в специально отведенном Управляющей организацией месте с последующей передачей их в специализированные организации	1 раз в год	37,521.76	0.10
			<b>Итого:</b>	<b>0.10</b>
<b>7. Дополнительные услуги Управляющей организации</b>				

7.1	Подготовка объекта к празднику Новый год: монтаж гирлянд, установка елки в холле, закуп украшений с последующим демонтажом после Нового года	1 раз в год	31,727.32	0.08
7.2	Проведение общедомовых праздников (день защиты детей и Новый год)	2 раза в год	181,093.37	0.48
7.3	Консультация, рекомендации специалиста по уходу за зелеными насаждениями, работа садовника	с мая по сентябрь	213,671.38	0.57
7.4	Замена грязезащитных ковров	с октября по апрель	71,135.11	0.19
			<b>Итого:</b>	<b>497,627.19</b>
<b>8. Аварийные работы на внутридомовых инженерных системах</b>				
9.1	Работа диспетчерской службы	ежедневно	448,178.65	1.20
9.2	Регистрация и ведение учета по заявкам в специализированной электронной системе	ежедневно		
9.3	Работа аварийной бригады	ежедневно		
			<b>Итого:</b>	<b>1.20</b>
<b>9. Текущий ремонт общего имущества</b>				
9.1	Фундамент. Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмоксти и входов в подвалы.	по мере выявления нарушений	2,667,612.52	7.11
	Стены и фасады. Герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов; смена участков обшивки, ремонт фасадов.			
	Перекрытия. Частичная смена отдельных элементов; заделка швов и трещин; укрепление и окраска.			
	Крыша. Усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антипирирование; устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб; ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции.			
	Оконные и дверные заполнения. Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений.			
	Межквартирные перегородки. Усиление, смена, заделка отдельных участков.			
	Лестницы, балконы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей. Восстановление или замена отдельных участков и элементов.			
	Полы в местах общего пользования. Замена, восстановление отдельных участков.			
	Внутренняя отделка. Восстановление отделки стен, потолка, полов отдельными участками в подъездах, технических помещений, в других общедомовых вспомогательных помещениях.			
	Центральное отопление. Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления			
	Водопривод и канализация, горячее водоснабжение. Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения включая насосные установки в жилых зданиях.			
	Электроснабжение и электротехнические устройства. Установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения многоквартирного дома, за исключением внутриквартирных устройств и приборов.			
	Вентиляция. Замена и восстановление работоспособности внутридомовой системы вентиляции включая собственно вентиляторы и их электроприводы.			
Внешнее благоустройство. Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек, отмосток ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха.				
			<b>Итого:</b>	<b>7.11</b>
<b>10. Управление многоквартирным домом</b>				
<b>10.1 Организационно-правовая работа</b>				
10.1.1	Прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением этим домом документов, а также их актуализация и восстановление (при необходимости)	ежедневно	588,959.63	1.57
10.1.2	Сбор, обновление и хранение информации о собственниках помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных	ежедневно		
10.1.3	Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме	ежедневно		
10.1.4	Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением общего собрания собственников	ежедневно		
10.1.5	Заключение договоров с подрядными организациями, обслуживающими инженерно-технические системы дома	ежедневно		
10.1.6	Контроль за выполнением подрядными организациями договорных обязательств по обслуживанию и ремонту общего имущества дома	ежедневно		
10.1.7	Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом	ежедневно		
10.1.8	Содействие в организации и проведении общего собрания собственников (при необходимости)	ежедневно		
<b>10.2 Организация взаимодействия с собственниками</b>				
10.2.1	Заключение договоров с собственниками жилых и нежилых помещений в доме	ежедневно	647,063.28	1.73
10.2.2	Сопровождение и поддержка специализированной электронной системы регистрации и учета заявок	ежедневно		
10.2.3	Сопровождение и поддержка информационного сайта	ежедневно		
10.2.4	Сопровождение мобильных приложений	ежедневно		
10.2.5	Рассмотрение обращений собственников помещений	ежедневно		
<b>10.3 Организация и осуществление расчетов</b>				
10.3.1	Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	ежедневно	781,758.08	2.08
10.3.2	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	ежедневно		
10.3.3	Осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида	ежедневно		
10.3.4	Организация сбора платежей, заключение договоров с банком на прием платежей	ежедневно		
10.3.5	Подготовка документов для претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	ежедневно		
10.3.6	Услуги платежных систем	ежедневно		
<b>10.4 Работа с проблемной задолженностью</b>				
10.4.1	Анализ жилищного фонда по задолженности в целом (в т.ч. перед РСО)	ежедневно	269,389.61	0.72
10.4.2	Контроль оформления документов по взысканию задолженности по каждому собственнику индивидуально	ежедневно		
10.4.3	Контроль и обеспечение своевременности внесения платежей в досудебном порядке (должники до 3-х месяцев), в т.ч. SMS-информирование	ежедневно		
10.4.4	Досудебно-претензионная работа	ежедневно		
10.4.5	Адресный выезд к должникам по нежилому фонду (подготовка и направление актов сверки, дополнительной документации и т.п.)	ежедневно		
10.4.6	Представительство в судах общей юрисдикции, в арбитражных судах по взысканию задолженности	ежедневно		
10.4.7	Работа с Федеральной службой судебных приставов (ФССП) по исполнительным документам	ежедневно		
			<b>Итого:</b>	<b>6.10</b>
			<b>Итого:</b>	<b>44.60</b>
			<b>размер платы за содержание жилого помещения</b>	<b>44.60</b>

#### 11. Информация о наличии претензий по качеству выполненных работ (оказанных услуг)

№ п/п	Количество поступивших претензий	Количество удовлетворенных претензий	Количество претензий, в удовлетворении которых отказано	Сумма произведенного перерасчета, руб.
11.1.	4	1	3	524583.06

#### 12. Информация о предоставленных коммунальных услугах для целей содержания общего имущества

##### 12.1. Холодное водоснабжение

12.1.1.	Единица измерения	м <sup>3</sup>
12.1.2.	Общий объем потребления	1,388.70
12.2.3.	Задолженность потребителей на начало периода, руб.	3,719.78
12.1.4.	Начислено потребителям, руб.	54,936.84
12.1.5.	Оплачено потребителями, руб.	51,776.55
12.1.6.	Задолженность потребителей, руб.	6,880.07
12.1.7.	Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса, руб.	54,936.84
12.1.8.	Оплачено поставщику (поставщиками) коммунального ресурса, руб.	54,936.84
12.1.9.	Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса, руб.	

12.1.10.	Размер пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса, руб.	
----------	--	--

#### 12.2. Водоотведение

12.2.1.	Единица измерения	м3
12.2.2.	Общий объем потребления	1,388.70
12.2.3.	Задолженность потребителей на начало периода, руб.	4,404.94
12.2.4.	Начислено потребителям, руб.	36,675.57
12.2.5.	Оплачено потребителями, руб.	37,375.75
12.2.6.	Задолженность потребителей, руб.	3,704.76
12.2.7.	Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса, руб.	36,675.57
12.2.8.	Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса, руб.	36,675.57
12.2.9.	Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса, руб.	
12.2.10.	Размер пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса, руб.	

#### 12.3. Электроснабжение

12.3.1.	Единица измерения	кВт
12.3.2.	Общий объем потребления	228,281.66
12.3.3.	Задолженность потребителей на начало периода, руб.	40,519.17
12.3.4.	Начислено потребителям, руб.	623,208.92
12.3.5.	Оплачено потребителями, руб.	594,073.96
12.3.6.	Задолженность потребителей, руб.	69,654.13
12.3.7.	Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса, руб.	671,058.93
12.3.8.	Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса, руб.	671,058.93
12.3.9.	Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса, руб.	
12.3.10.	Размер пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса, руб.	

#### 13. Информация о наличии претензий по качеству предоставленных коммунальных услуг

Количество поступивших претензий	Количество удовлетворенных претензий	Количество претензий, в удовлетворении которых отказано	Сумма произведенного перерасчета, руб.
0	0	0	0

#### 14. Информация о ведении претензионно-исковой работы в отношении потребителей-должников

Направлено претензий потребителям-должникам	Направлено исковых заявлений	Получено денежных средств по результатам претензионно-исковой работы, руб.
9	9	6683.12